

Special Olympics
Programmes de Leadership des Athlètes
ALPs

Manuel d'Instructions

Guide pour les bénévoles et professionnels cherchant à présenter ou à améliorer Les Programmes de Leadership des Athlètes.

Février 2002

ALPs, Manuel d'instructions

Table des matières

1. Introduction Page 3
2. Comment lancer les ALPs ! Page 7
3. Formations & participants aux ALPs Page 9
4. Comment puis-je planifier un atelier ALPs ? Page 14
5. Congrès des Athlètes Page 23
6. Athlètes en tant qu'entraîneurs / dirigeants Page 36
7. Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux Page 54
8. Athlètes aux Conseils & Comités Page 60
9. Messager Mondial Page 70
10. Conseils de Participation Page 100
11. Athlètes en tant que bénévoles Page 112

Introduction

Le présent guide est conçu comme un guide étape par étape pour le personnel et les bénévoles de Special Olympics, chargés de commencer, d'améliorer ou de créer des Programmes de leadership des athlètes. La première section traite de l'évaluation du développement global de Programmes afin de déterminer le degré de préparation des différentes initiatives ALPs.

Chaque section du guide traite d'une initiative ALPs différente. Notre objectif est que tous les documents nécessaires soient inclus ici, de façon à ce que lorsque vous lisez et mettez ces initiatives en œuvre, si quelque chose manque, contactez le SOI afin que cela puisse être ajouté dans les prochaines éditions de ce guide.

N'hésitez pas à copier des sections de ce guide pour les présentations et manuels lorsque vous enseignez le concept des ALPs comme outil de gestion, afin de créer de meilleurs programmes Special Olympics.

PROGRAMMES
DE LEADERSHIP DES ATHLETES (ALPs) DE SPECIAL OLYMPICS

"La libre-pensée d'une époque est le bon sens de la suivante."
Matthew Arnold
1875

En 1968, à la création de Special Olympics, l'idée que des personnes présentant des handicaps mentaux puissent être capables de concourir lors d'entraînements et de compétitions sportives de type olympiques était considérée comme de la « libre-pensée ». Aujourd'hui, c'est du bon sens.

De nombreuses personnes, à l'aube du XXI° siècle, pensent que l'idée d'athlètes participant pleinement et de manière significative aux Conseils d'Administration de Special Olympics ressort de la libre-pensée et du geste purement symbolique. L'avènement de la nouvelle époque est arrivé.

Il est maintenant évident de considérer qu'un conseil d'administration chargé de la gouvernance et de la survie à long terme d'une organisation inclue les consommateurs de ses programmes dans les décisions concernant l'avenir de cette organisation.

Il est évident de s'attendre à ce que des athlètes qui ont été entraînés pendant des années, souhaitent un jour devenir entraîneurs.

Les initiatives ALPs sont conçues pour dynamiser la fidélité des athlètes envers le mouvement de Special Olympics. Alors que les athlètes mûrissent, ils cherchent de nouveaux défis et des moyens d'utiliser la sagesse tirée de leur vie et de leur expérience au sein de Special Olympics. Les initiatives ALPs sont conçues pour fournir ces défis et ces opportunités à l'athlète parvenant à une certaine maturité.

Les initiatives ALPs fournissent également une excellente manière de démontrer à la communauté élargie que nos athlètes ont des talents et des intérêts qui ont pu passé inaperçus. En premier lieu, nos athlètes étonnent leur communauté par leur engagement, leur motivation et leur compétence athlétique ; ils vont ensuite au-delà pour montrer qu'ils sont capables de fournir une aide directe et de fournir des résultats avec le programme des autres.

Les initiatives ALPs font de meilleurs programmes Special Olympics ! Alors que nos administrateurs apprennent l'art de créer des structures de prise de décision inclusives, ils apprennent également à mieux écouter chacun, et pas seulement les athlètes. Ils assurent également le développement des options et priorités de programmation intéressantes pour les athlètes, qu'ils soient nouveaux ou existants.

Il est évident de demander aux athlètes ce qu’ils veulent et comment faire en sorte que davantage de personnes rejoignent le programme, pour les employer afin de mettre en œuvre leurs recommandations. Mais par où commencer ? Ici !

Que sont les Programmes SO-ALPs ?

Les programmes Special Olympics-Programmes de Leadership des Athlètes (SO-ALPs) permettent aux athlètes d'explorer des opportunités de participation à Special Olympics dans des fonctions considérées auparavant comme « non-traditionnelles ». Ce type de participation peut revêtir la forme d'un athlète participant au Conseil d'Administration ou aux comités d'organisation locaux ; ou l'athlète peut jouer le rôle de porte-parole, de capitaine d'équipe, d'entraîneur ou de dirigeant.

Les initiatives ALPs sont conçues comme des outils de gestion pour le personnel et les bénévoles de Special Olympics. En surface, ces programmes ressemblent à des programmes d'auto-amélioration pour les athlètes. Mais ces avantages sont secondaires par rapport à l'objectif principal des programmes d'Athlete Leadership. Ces programmes sont en effet conçus pour fournir des moyens aux administrateurs et leaders du programme afin de rester en contact avec les athlètes qu'ils cherchent à aider, et à rendre les programmes à la fois essentiels et attractifs pour les athlètes que nous cherchons à recruter et à fidéliser.

Pour atteindre ces objectifs de prise de décision inclusive, nous devrons proposer une formation et un soutien à tous les niveaux du programme.

La participation aux ALPs peut compléter ou remplacer la participation aux programmes traditionnels.

Un programme ou une initiative pourrait être considéré comme un ALP si :

- Il permet aux athlètes de choisir les modalités de leur participation (à savoir sélectionner leur sport ou décider de devenir un entraîneur), OU
- Il soutient les athlètes qu'ils recherchent et servent à des fonctions de leadership significatives autrement que ou en plus de celles d'un "concurrent", OU
- Il fournit une formation pour un leadership existant, lorsqu'ils accueillent et encouragent les athlètes à leurs nouvelles fonctions.

Idées SO-ALPs

Vous trouverez ci-dessous quelques initiatives que les Programmes Special Olympics ont déjà instituées. Un grand nombre d'entre elles existent sans doute déjà dans vos programmes Special Olympics locaux !

• Athlètes au Conseil d'Administration du Programme	• Athlètes en tant qu'entraîneurs
• Athlètes aux Comités de Direction	• Athlètes en tant que Dirigeants
• Athlètes dans les Equipes de Direction locales/régionales	• Athlètes en tant que bénévoles
• Athlètes dans les Equipes de Direction des Jeux	• Athlètes en tant que donateurs
• Athlètes dans les Equipes d'Evaluation des Jeux	• Athlètes employés par Special Olympics
• Formation de Messager Mondial	• Athlètes en tant que contributeurs aux newsletters
• Congrès des Athlètes	• Conseils d'Apport des Athlètes
• Sessions des Athlètes aux conférences sur le Leadership	•

Comment lancer les ALPs !

Avant de commencer à vous concentrer sur les programmes de Leadership des Athlètes assurez-vous que vous avez de bons programmes à leur faire animer ! L'ingrédient essentiel pour de bonnes initiatives de leadership d'athlète est un entraînement et une compétition réguliers et de haute qualité. Sans cela, la contribution de l'athlète sera très prévisible, "Nous voulons un meilleur entraînement !"

Une fois que vous avez un solide programme de base, avec des entraînements et des compétitions à la fois réguliers et prévisibles, vous pouvez vous concentrer sur l'amélioration de ces programmes et la planification de l'avenir avec l'apport et la participation de l'athlète. Pour commencer la programmation des ALPs, vous devez vouloir sortir d'une zone de confort consistant à faire les choses comme par le passé. En tant que leader, vous devez démontrer votre capacité à écouter, à vous associer et parfois même à suivre.

Les initiatives ALPs vraiment réussies sont motivées par l'intérêt de l'ATHLETE. Un programme pour que les athlètes obtiennent leur certification d'entraîneur ne sera pas réussi si les athlètes concernés ne VEULENT pas être entraîneurs ! Par conséquent, les initiatives ALPs naissent généralement lorsque nous écoutons les athlètes et que nous nous engageons à briser les obstacles qui les empêchent de participer à des fonctions au sein de Special Olympics auxquelles ils pensaient ne pas avoir accès.

Voici quelques mesures de base à prendre :

1: **Signifier aux** athlètes, membres de la famille, entraîneurs etc. que votre programme – quel que soit son niveau – est intéressé par la Programmation Athlete Leadership. Le meilleur moyen d'y parvenir est d'en parler dans des newsletters et des réunions.

2: **Demander à vos programmes ou entraîneurs locaux des exemples existants** d'athlètes occupant des fonctions de leadership ou dirigeant leur propre participation. Utilisez la définition des ALPs donnée ici comme critère. Si vous êtes membre d'un programme, demandez aux Directeurs régionaux, si vous êtes un Directeur régional, demandez aux entraîneurs. La programmation des ALPs n'a lieu qu'avec la participation des athlètes !

3: **Enregistrez la participation** comme base et cherchez des idées afin de promouvoir et d'uniformiser. Informez Special Olympics, Inc. de vos conclusions, de manière à ce qu'une base de données mondiale des idées d'ALPs puisse être mise à jour.

4: Tout au long du processus, **PARLEZ AUX ATHLETES** de ce qu'ils voudraient faire !

5: Veillez à trouver des moyens de **valoriser et de promouvoir TOUS les athlètes -** pas seulement les plus compétents.

Special Olympics cherchera à abolir les obstacles qui étaient selon certains permanents. La Programmation des ALPs consiste à rompre nos barrières internes qui empêchent les athlètes de profiter pleinement de Special Olympics par une participation auto-orientée, significative pour TOUT aspect du programme.

Formation aux ALPs

Special Olympics, Inc. surveille les initiatives ALPs sur le terrain ainsi que la participation des athlètes concernant les fonctions qu'ils souhaiteraient occuper au sein de l'organisation.

Alors que sont signalées de nouvelles initiatives prometteuses pour l'uniformisation et le renforcement de l'intérêt des athlètes, des cours sont développés afin que d'autres Programmes Special Olympics puissent reproduire ces initiatives commencées ailleurs sur le terrain.

Des programmes ALPs déjà normalisés et disponibles sont :

- **Cours pour Messager Mondial Débutant** – destiné à fournir des compétences de présentation et de formation aux athlètes souhaitant représenter Special Olympics ainsi que les athlètes Special Olympics dans un contexte formel ou de soutien.

- **Cours pour Messager Mondial Avancé** – formation de suivi au Cours pour Débutant qui travaille sur l'amélioration des compétences orales, en se concentrant sur les discours pour obtenir l'action souhaitée du public, et préparation des diverses situations de présentation/média auxquelles on peut être confronté en tant que porte-parole de Special Olympics.

- **Atelier De Leadership des Athlètes (Gouvernance)** – pour préparer les athlètes à participer à la programmation et au dialogue politique de Special Olympics via des instructions et la pratique de la formulation et l'articulation d'opinions, des discussions en groupe et techniques permettant d'obtenir du contenu. L'amélioration des compétences de prise de conscience et d'écoute des bénévoles, du personnel et des membres de la famille est tout aussi importante car ceux-ci interagissent avec les athlètes pendant cette formation.

- **Atelier De Leadership des Athlètes (Expérientiel)** – pour préparer les athlètes et autres Program leadership à expliquer et encourager les initiatives ALPs. Les participants à l'atelier expérimentent diverses fonctions ALPs et explorent la motivation et les exigences pour chacune d'entre elles. Le corps d'athlètes et de bénévoles/membres du personnel ainsi constitué est ensuite chargé de promouvoir l'état d'esprit des ALPs ainsi que les programmes qui proposent ces opportunités à un plus grand nombre d'athlètes.

- **Congrès des Athlètes** – Fournir un processus formel et délibératif pour la représentation de la participation d'un athlète aux processus de programmation, de politique et/ou de gouvernance de Special Olympics.

- **Athlètes en tant qu'entraîneurs** – Fournir une expérience contextuelle et pratique sur la fonction d'Entraîneur principal et l'Entraîneur Assistant dans des sports ciblés. Cela peut soit mener à une participation à des ateliers pédagogiques réguliers d'entraîneur, soit à un atelier inclusif lequel, après une période d'essai avec une équipe réelle, peut qualifier les participants pour la certification des Entraîneurs de Special Olympics.

- **Athlètes en tant que Dirigeants (SOOPA)** – Fournir aux athlètes une formation pour la participation à des programmes d'une Entité de Tutelle Nationale (pouvant aboutir à la certification en tant que dirigeant ou autre personne qualifiée) et à des compétitions sportives de Special Olympics et d'autres communautés sportives.

- **Athlètes dans des Conseils, Comités et Equipes de direction** – fournir une orientation pour les athlètes/personnel d'assistance/Conseils d'Administration et comités qui cherchent des prises de décision inclusives par la participation des athlètes au comité.

A qui sont destinés les ateliers ALPs ?

Le leadership est une composante clef des Programmes Athlete Leadership. Pour préserver l'intégrité des programmes ALPs, nous devons sélectionner des athlètes faisant preuve de qualités de leadership. Cela ne signifie pas que les athlètes participant aux programmes ALPs doivent tous être appelés à de hautes fonctions, mais simplement qu'ils souhaitent jouer un rôle en tant que leader. Certaines des exigences de sélection qui doivent être prises en compte sont les suivantes :

- Les athlètes doivent participer activement en tant qu'athlète, entraîneur ou dirigeant Special Olympics. L'athlète doit participer toute l'année à des compétitions, afin qu'il soit familier des divers programmes et compétitions de votre région.

- Les athlètes doivent pouvoir communiquer efficacement. Ils doivent faire preuve de bonnes compétences orales à la fois expressives et réceptives. Cela peut inclure des méthodes de communication non-verbale, comme le langage des signes, ou l'utilisation efficace d'autres appareils de communication.

- Les athlètes doivent avoir le comportement approprié : s'entendre bien avec les autres, avoir une pensée positive, être fiable, et avoir un comportement courtois et un bon esprit sportif. La volonté d'aider les autres lorsque c'est nécessaire et de les motiver est également un bon comportement à rechercher.
- Les athlètes doivent pouvoir assister régulièrement aux réunions au Conseil de Participation.

- Les athlètes doivent être âgés de 16 ans ou plus.

Sélectionner les participants

Sélectionner les athlètes pour participer à un atelier ALPs :

Il y a une tendance à partir du principe que la participation à des programmes de Leadership des Athlètes est réservée à des athlètes "plus doués". Alors qu'il est vrai que la participation à des fonctions de leadership peut être plus facile pour des athlètes plus intelligents, il n'est cependant pas vrai qu'ils soient les seuls athlètes qui doivent être encouragés à participer à ces programmes.

Le meilleur indicateur de la qualification d'un athlète à participer à l'un de ces ateliers (ou à TOUT programme Athlete Leadership) est son véritable intérêt. Tous les athlètes, quelle que soit leur capacité mentale, ne sont pas intéressés à occuper une fonction de leadership. Lorsque vous sélectionnez des athlètes, respectez le premier principe de la Programmation de Leadership des Athlètes ainsi que le choix et l'intérêt de l'athlète. Nos athlètes ont prouvé tout au long de notre histoire, que s'ils veulent vraiment quelque chose, ils peuvent le faire. Notre travail consiste à favoriser leur succès.

Les compétences qui seront utiles pour ces ateliers comprennent :

- Capacité à formuler et à articuler leur propre avis
- Participation à Special Olympics soit actuellement soit dans un passé récent ;
- Une volonté de s'exprimer dans des contextes de petits groupes (6 à 8 personnes) ;
- Capacité à se déplacer là où vous effectuez l'atelier ;
- Enthousiasme concernant la participation à Special Olympics ;
- Capacité à se faire comprendre à l'oral (la technologie d'aide et/ou des animateurs du discours parfaitement formés doivent être encouragés si nécessaire)
- Certaine connaissance de la prise de parole en public (pour relayer le message une fois l'atelier terminé)

Sélectionner des participants membres du personnel / bénévoles

Recherchez des participants occupant déjà des postes de leadership au sein de votre organisation. Il s'agit des personnes qui doivent obtenir une expérience de première main, à la fois dans la valeur et les défis de la participation d'un athlète à un poste de leadership. Essayez d'éviter le recrutement de membres du personnel ou de bénévoles qui seraient de simples escortes ou gardiens. La relation inhérente entre ces personnes et les athlètes gêne la réalisation des objectifs de l'atelier pour les deux types de population. S'il y a plusieurs escortes de ce type qui participent, un atelier secondaire spécifique à un programme concernant ces domaines d'intérêt pourrait leur être proposé. Les

sujets positifs comprennent des discussions sur les problèmes familiaux ou une contribution concernant la manière dont Special Olympics pourrait mieux les servir ainsi que leur programme local.

Qui peut/doit diriger un atelier ?

N’importe qui ! La qualification la plus importante pour animer un atelier ALPs est la croyance dans le principe ALPs que les athlètes ont la sagesse de donner et l’objectif de l’atelier est de libérer cette sagesse.

A l’aide des outils inclus ici et qui sont disponibles auprès de SOI, toute personne qui souhaite enseigner peut devenir efficace dans la présentation de ces ateliers. Plus le présentateur est à l’aise et créatif, plus l'atelier sera de meilleure qualité.

Les initiatives de programme présentées ici sont conçues pour s’adapter spécialement aux besoins de chaque Programme. Les présentateurs doivent savoir qu’ils doivent parler au personnel du Programme Special Olympics pour définir les objectifs globaux de l'atelier et du temps qu'il aura pour le présenter. A partir de là, vous pouvez utiliser ces outils, créer vos propres outils ou emprunter les idées des autres animateurs pour aider les participants à votre atelier ALPs à maîtriser l’objectif décrit dans le programme.

Aucune certification de formateur Special Olympics n’est nécessaire pour animer un atelier ALPs, bien qu’il soit vivement recommandé que si possible, les animateurs assistent à un atelier similaire dans un programme voisin afin de voir le fonctionnement du cours et parler aux autres formateurs.

Comment puis-je planifier un atelier ALPs ?

Lorsque l'on anime un Atelier De Leadership des Athlètes il est recommandé qu'un membre du personnel ou un bénévole surveille sa mise en œuvre. (REMARQUE : Si la même personne gère toutes les formations au programme Athlete Leadership, c'est une situation idéale.)

1. Déterminez les objectifs du Programme pour la programmation Athlete Leadership. Parmi les objectifs, on peut trouver :
   - Un nombre accru de programmes ALPs disponibles au niveau local
   - Davantage d'athlètes participants aux Conseils, Comités et équipes de direction
   - Des objectifs orientés (au niveau fédéral ou national) sur le programme par rapport à une autonomie des sous-programmes pour répondre à l'intérêt de l'athlète
   - Améliorer la connaissance des ALPs et le potentiel de l'athlète à assumer diverses fonctions de leadership

2. Développez un calendrier pour la mise en œuvre des objectifs indiqués ci-dessus et par conséquent définir l'atelier qui répond le mieux à vos besoins. Puis décidez si vous avez besoin de documents ALPs imprimés auprès de SOI ou d'un atelier ALPs (Les ressources disponibles sont indiquées ci-dessus). Si vous décidez qu'un atelier ALPs doit être animé ;

Les éléments suivants doivent être pris en compte :

- ♦ Qui est responsable ?
- ♦ Nombre cible de participants (doit être égal au nombre d'athlètes et de membres du personnel/bénévoles)
- ♦ Représentation démographique cible (géographique, ethnique, sexe, âge, etc.) des participants.
- ♦ Combien d'ateliers seront animés dans ce cycle budgétaire ? Où ? (Pour répondre aux chiffres cibles identifiés ci-dessus)
- ♦ Quel est le budget défini pour réaliser l'atelier et le suivi ultérieur ?

Une fois que vous avez déterminé les ateliers à effectuer …

3. Préparez toute la correspondance concernant la formation que vous avez décidée :
   - Lettre du Directeur Exécutif du Programme / Président pour rechercher la participation du public cible
   - Pack de demande de participation
   - Lettre d'acceptation du participant avec la fiche d'information et le formulaire de voyage
   - Mémos d'information concernant l'atelier
   - Programme de l'Atelier et Lettres de remerciement

- Formulaires d'évaluation et de suivi

4. Coordonnez la sélection des participants à l'atelier afin de garantir l'adéquation aux objectifs définis précédemment.

5. Etablissez la logistique de l'atelier :
    - Date
    - Site de l'atelier (bureau, hôtel, centre de conférence, retraite, etc.)
    - Contrats d'hébergement
    - Déplacement
    - Repas
    - Programme des animateurs secondaires (Conseil, dignitaires, personnel, etc.)
    - Commander des cadeaux pour les participants si cela fait partie du budget

6. Sélectionnez les Formateurs de l'Atelier (Au moins une personne doit être issue de votre programme).

- Assurez-vous qu'ils ont un exemplaire du programme et connaissent les objectifs de votre programme liés à ALPs.
- Prenez les dispositions concernant les déplacements et l'hébergement si quelqu'un vient d'un autre programme.
- L'équipe de formation doit inclure un athlète et un membre du personnel/bénévole ayant une expérience de l'atelier présenté.

7. Créez l'atelier à partir des disques ou des manuels.

8. Animez l'atelier.

    - Notez les participants semblant exceller dans divers aspects de la formation ;
    - Regardez les participants (athlètes comme membres du personnel/bénévoles) qui feraient de bons formateurs pour les futurs ateliers ;
    - Notez les sections de la formation qui semblent fonctionner pour le groupe et les formateurs ;
    - Notez les sections qui ne fonctionnent pas !

9. Evaluez l'efficacité de l'atelier pour orienter votre Programme vers son ultime objectif ALPs et ajustez le plan en conséquence.

Qui dois-je appeler ?

Si vous êtes un athlète, et avez des idées pour de nouveaux programmes ALPs ou que vous voulez plus d'informations, appelez votre Directeur Local/Régional.

Si vous êtes un Directeur Local/Régional, et que vous voulez demander une formation ; ou que vous avez une initiative à signaler, appelez votre Bureau des Programmes.

Si vous êtes un membre du personnel de Programme et que vous voulez demander une formation, demander des informations ou signaler une initiative, appelez Bobby Jones, le coordinateur ALPs de SOI ALPs (202) 824 – 0291 : Bjones@specialolympics.org; ou Dave Lenox, le Directeur SOI des Programmes Athlete Leadership (202) 824-0231, Dlenox@specialolympics.org.

Mesures et Stratégies

Les sous-comités ALPs de plusieurs Conseils de Leadership Régionaux se sont rencontrés pour évoquer les stratégies d'expansion et de mesure relatives aux ALPs. Leurs recommandations sont mentionnées ci-dessous avec les objectifs de SOI pour le pourcentage de Programmes dans chaque région, qui, nous l'espérons, proposeront chaque initiative d'ici à la fin de l'année 2003.

Recommandations relatives aux mesures et à la responsabilité :

- Le décompte du nombre des initiatives ALPs que propose chaque Programme est aussi utile que le décompte du nombre des athlètes y participant. Une liste de vérification doit être fournie, dressant la liste des initiatives et demandant la date de la dernière formation.

- Un formulaire d'accréditation doit inclure une demande descriptive des meilleures pratiques parallèlement aux chiffres.

- Le PARS doit inclure une liste de questions concernant les ALPs afin d'aider à rassembler les meilleures pratiques. Des interviews avec TOUS les groupes constitutifs doivent inclure leur perception des programmes ALPs. (Athlètes, familles, sponsors, comités, coordinateurs locaux.)

Objectifs mondiaux avant 2003 :

Programme	***Objectif de %***
GM	40
Conseils de Participation (Programme)	25
Athlète au Conseil	75
SOOPA	20
Plan des ALPs écrits	75
Congrès des athlètes	20
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	40
Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux	40
Athlètes en tant qu'entraîneurs	25
Atelier de gouvernance des ALPs	25
Atelier d'Expérience des ALPs	10

Objectifs de l'Afrique avant 2003 (25)

Programme	***Objectif de %***
GM	25
Conseils de Participation (Programme)	40
Athlète au Conseil	40
SOOPA	5
Plan des ALPs écrits	N/A
Congrès des athlètes	50
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	40
Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux	50
Athlètes en tant qu'entraîneurs	25
Atelier de gouvernance des ALPs	40
Atelier d'Expérience des ALPs	N/A

Objectifs de l'Asie Pacifique avant 2003

Programme	***Objectif de %***
GM	40
Conseils de Participation (Programme)	40
Athlète au Conseil	50
SOOPA	25
Plan des ALPs écrits	75
Congrès des athlètes	25
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	50
Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux	75
Athlètes en tant qu'entraîneurs	50
Atelier de gouvernance des ALPs	25
Atelier d'Expérience des ALPs	N/A

Objectifs de l’Europe/Eurasie avant 2003

Programme	*Objectif de %*
GM	50
Conseils de Participation (Programme)	75
Athlète au Conseil	75
SOOPA	25
Plan des ALPs écrits	75
Congrès des athlètes	25
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	50
Athlètes en tant qu’évaluateurs des jeux	50
Athlètes en tant qu’entraîneurs	50
Atelier de gouvernance des ALPs	40
Atelier d’Expérience des ALPs	N/A

Objectifs d’Amérique Latine avant 2003

Programme	*Objectif de %*
GM	50
Conseils de Participation (Programme)	75
Athlète au Conseil	75
SOOPA	25
Plan des ALPs écrits	75
Congrès des athlètes	25
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	50
Athlètes en tant qu’évaluateurs des jeux	50
Athlètes en tant qu’entraîneurs	50
Atelier de gouvernance des ALPs	25
Atelier d’Expérience des ALPs	N/A

Objectifs de MENA avant 2003

Programme	*Objectif de %*
GM	40
Conseils de Participation (Programme)	75
Athlète au Conseil	75
SOOPA	25
Plan des ALPs écrits	75
Congrès des athlètes	25
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	50
Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux	50
Athlètes en tant qu'entraîneurs	50
Atelier de gouvernance des ALPs	25
Atelier d'Expérience des ALPs	N/A

Objectifs de l'Amérique du Nord avant 2003

Programme	*Objectif de %*
GM	100
Conseils de Participation (Programme)	75
Athlète au Conseil	100
SOOPA	25
Plan des ALPs écrits	100
Congrès des athlètes	25
Athlètes en tant que bénévoles inscrits	50
Athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux	75
Athlètes en tant qu'entraîneurs	50
Atelier de gouvernance des ALPs	25
Atelier d'Expérience des ALPs	10

Evaluation des Athlètes
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur dirigeant**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre ______________**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. J'aime faire partie du programme des ALPs. ☺ 😐 ☹

2. J'ai l'impression que mon avis compte. ☺ 😐 ☹

3. Les gens écoutent mes idées et mon opinion. ☺ 😐 ☹

4. **Special Olympics répond à ce qui est important pour les athlètes.** ☺ 😐 ☹

5. Les athlètes de mon programme ont une chance d'aider à prendre des décisions importantes. ☺ 😐 ☹

6. Les athlètes de ma région connaissent les ALPs ☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

____

____

____

Congrès des Athlètes

Table des Matières:

- **Quelle est la motivation qui sous-tend la création d'un Congrès des Athlètes ?**
- **Quelle est la différence entre un Conseil Participatif et un Congrès des Athlètes ?**
- **Comment un Congrès des Athlètes peut-il aider votre programme**
- **Comment savoir si votre programme est prêt à avoir un Congrès des Athlètes**
- **Comment recruter les athlètes qui réussiront.**
- **Qui doit animer ?**
- **Comment recruter et former des animateurs**
- **Structures recommandées pour la communication et le soutien des athlètes comme représentants**
- **Quel suivi est nécessaire**
  - **Des leaders du programme**
  - **De la direction du Conseil**
  - **Des coordinateurs locaux**
  - **Des athlètes**
  - **Des animateurs**
- **Evaluation Qualitative des Athlètes**
  - **Le congressiste athlète est-il efficace**
  - **Le congressiste athlète est-il à l'aise dans sa nouvelle fonction ?**

NOTE : SOI propose un programme de Cours de Préparation au Congrès des Athlètes et signalera et animera

une création de Congrès des Athlètes par l'intermédiaire des Conférences régionales/ Directeurs.

Quelle est la motivation qui sous-tend la création d'un Congrès des Athlètes ?

Un Programme Special Olympics doit envisager de convoquer un Congrès des Athlètes lorsque le conseil estime qu'il est prêt à soutenir une institution continue qui rassemblera les athlètes pour débattre et recommander une politique. Les raisons qui pourraient motiver un conseil à prendre cette décision comprennent :

- Le sentiment du conseil qu'il est utile d'écouter les athlètes de différentes régions débattre des problèmes de sorte que le conseil pourra mieux sentir les besoins de ses parties constituantes,
- Le consensus du conseil selon lequel un bon moyen de réduire l'attrition et l'élever les taux de recrutement est de demander aux athlètes de s'impliquer dans la conception des politiques et programmes de manière continue,
- Alors que les programmes locaux englobent les conseils de participation des athlètes à ce niveau, il est utile de rassembler les leaders des athlètes de chacune de ces conseils, pour la discussion.

Quelle est la différence entre un Conseil de Participation et un Congrès des Athlètes ?

Conseil participatif des athlètes	*Congrès des Athlètes*
Avis personnels des athlètes	Les athlètes servent de représentants d'une région spécifiée.
La discussion peut évoquer tout problème	La discussion reste centrée sur la politique et l'action du conseil.
Aucune nécessité pour quiconque d'agir sur ce qui a été évoqué par les athlètes	Le conseil doit répondre à tous les problèmes présentés au 2/3 des votes dans un Congrès des Athlètes
Il peut s'agir d'un événement ponctuel ou convoqué selon les besoins	Exige une structure pour un dialogue et un suivi continus.

Comment un Congrès des Athlètes peut-il aider votre Programme

Un Congrès des Athlètes fournit un forum pour que les athlètes parlent comme ils n'ont jamais eu l'occasion de le faire auparavant. Cette opportunité de participer à la direction de l'organisation favorise le développement de compétences et la transmission du message selon lequel Special Olympics est un lieu où l'on veut écouter ce qu'ils ont à dire !

En investissant du temps et des ressources dans l'éducation des athlètes et en leur donnant un forum au sein duquel communiquer leurs priorités en décidant des organisations auxquelles ils veulent appartenir, vous aurez des facilités dans le recrutement de nouveaux athlètes.

L'autonomie sociale est un phénomène croissant dans le domaine du handicap. Réaliser un Congrès des Athlètes place votre programme à l'avant-garde de ce mouvement. C'est un lieu excellent lorsque les critiques parlent d'idées « ségrégationnistes » ou « vieux jeu » dans Special Olympics. Lorsque vous réalisez régulièrement un Congrès des Athlètes, vous pouvez répondre que les gens peuvent le caractériser comme ils le souhaitent, mais la réalité est que nous nous efforçons de donner aux athlètes que qu'ils NOUS DISENT qu'ils veulent par opposition à ce que NOUS ESTIMONS être le mieux pour eux !

Comment savoir que votre Programme est prêt pour un Congrès des Athlètes

Le Conseil doit être prêt à faire face au fait que les athlètes peuvent traiter des types de problèmes très basiques, aux valeurs de base. Le conseil doit être très solidement ancré dans les limites de sa responsabilité, et être capable de relier ces limites efficacement avec les athlètes. Si vous avez des objectifs futurs de développement d'un réseau local d'athlètes dans des fonctions de direction, et que vous avez un conseil d'administration prêt à financer et à répondre à un Congrès des Athlètes, alors vous êtes prêt.

Les Programmes qui ont réalisé des Congrès des Athlètes ont recommandé les directives préalables suivantes.

CREATION DE QUESTIONS POUR LE CONGRES

- Une réunion doit se tenir avec les Athlètes (généralement le Cours préparatoire) pour les faire discuter, débattre et enfin approuver les questions du Congrès des Athlètes.
- Avant l'élaboration des questions, les athlètes doivent apprendre et comprendre la Mission de Special Olympics.
- Les questions potentielles peuvent provenir de toute source (comme les suggestions des enquêtes auprès des athlètes, ou des questions des membres du personnel) mais les questions finales doivent en dernier recours être approuvées pour la discussion par les athlètes.
- Les Questions pour le congrès doivent aborder les règles et la politique de l'organisation. *(Note : Un exemple d'une question qui n'aborde pas directement la politique les la suivante "Tous les athlètes doivent avoir un bon entraîneur." C'est une déclaration philosophique avec laquelle tout le monde est naturellement d'accord. Une question qui évoque directement la politique et la programmation est "Tous les entraîneurs de Special Olympics doivent être tenus d'assister aux entraînements sportifs et aux séminaires d'éducation tous les deux ans afin de rester au courant des nouvelles techniques d'entraînement ainsi que des changements de règles.")*

CRITERES DU CONGRES DES ATHLETES / MINIMUM REQUIS

- Doivent avoir au moins 30 athlètes participants ;
- Les athlètes doivent être les représentants des autres athlètes dans leur programme local ;
- Les athlètes doivent justifier d'un effort d'étude cohérent ;
- Un Cours Préparatoire doit être effectué pour orienter les athlètes dans le Congrès ; dans le cadre du Cours Préparatoire, les athlètes doivent apprendre et comprendre la Mission de Special Olympics;
- Une réunion séparée doit se tenir pendant le Cours Préparatoire pour que les Athlètes discutent et en dernier recours approuve les sujets de discussion ;
- Les animateurs doivent être formés à la fois **avec** les athlètes à orienter dans le Congrès et **séparément** pour apprendre les techniques d'animation ;
- Les animateurs doivent être affectés à des groupes avant le Cours Préparatoire de sorte que les animateurs travaillent avec les athlètes lorsque des questions sont déterminées ;

- Les questions peuvent provenir de n'importe quelle source, mais elles doivent être en dernier recours approuvées pour la discussion par les athlètes ;
- Un contact local doit être identifié pour chaque athlète. L'athlète peut désigner cette personne ou il peut s'agir d'un coordinateur local ou d'un parent / tuteur. Cette personne doit suivre une formation concernant sa fonction et sa responsabilité dans la manière de mieux soutenir l'athlète lorsqu'il parle des questions à ses pairs ;
- Il doit y avoir une participation action du Conseil d'Administration dans le développement du Congrès ainsi qu'un engagement de le soutenir sous une certaine forme pendant au moins 5 ans. Un plan écrit pour ces 5 années doit être rédigé avant le début du processus de mise en œuvre du Congrès ; et
- Le Conseil d'Administration doit convenir de répondre et de réagir à **toutes** les recommandations / apports du Congrès.

Comment recruter les athlètes qui réussiront.

Le même Groupe de leaders du programme a proposé ces suggestions concernant la Sélection d'un Athlète pour un Congrès des Athlètes :

CRITERES DE SELECTION D'UN ATHLETE

- Un Congrès des Athlètes doit être constitué d'un minimum de 30 athlètes.
- Les athlètes doivent servir de représentants des autres athlètes.
- Les athlètes doivent non seulement être sélectionnés parce qu'ils ont une bonne compétence orale (le leadership n'est pas équivalent à une plus grande intelligence). A l'inverse, les athlètes sélectionnés doivent avoir la capacité de communiquer leur opinion, d'écouter l'opinion des autres et d'avoir une réflexion critique dans les discussions. *(Note : Lorsque Special Olympics de Caroline du Nord a commencé son Congrès en 1994, ils pensaient que les athlètes devaient être ceux formés par le programme Athlète de Proximité / Messager Mondial. Nous avons découvert que ce n'est pas un bon critère à utiliser uniquement pour la sélection des athlètes car certains ne sont pas à l'aise dans l'environnement du Congrès. Ces athlètes parviennent néanmoins très bien à parler et à donner leur avis, mais ils n'ont pas de réflexion critique, n'apprécient pas la discussion en groupe et/ou n'écoutent pas l'avis des autres.)*

Les autres directives sont identiques à celles pour la sélection pour un Conseil de participation des athlètes :

Le Leadership est une composante clef des Programmes de Athlete Leadership. Pour préserver l'intégrité des programmes ALPs, nous devons sélectionner les athlètes qui font preuve de qualités de leadership. Cela ne signifie pas que les athlètes doivent tous être intelligents, mais uniquement qu'ils veulent jouer un rôle en tant que leader. Certaines des exigences de sélection qui doivent être prises en compte sont :

- L'athlète doit participer activement comme Athlète, entraîneur ou dirigeant Special Olympics. L'athlète doit participer toute l'année à des compétitions de façon à être familier des divers programmes et compétitions de votre région.
- L'athlète doit être capable de communiquer efficacement. Il doit faire preuve de compétences orales expressives et réceptives adéquates. Cela comprend des compétences de communication non-verbale, comme le langage des signes ou l'utilisation effective d'autres appareils de communication.
- L'athlète doit avoir des comportements appropriés ; s'entendre bien avec les autres, avoir une pensée positive, être fiable, et avoir un comportement courtois et un bon esprit sportif. La volonté d'aider les autres lorsque c'est nécessaire et de les motiver est également un bon comportement à rechercher.
- Les athlètes doivent pouvoir assister régulièrement aux Cours de préparation au Congrès des Athlètes et à la réunion finale.
- Les athlètes doivent avoir un intérêt à parler aux autres athlètes (qu'ils représentent) concernant les questions qui seront débattues dans un Congrès des Athlètes.
- Les athlètes doivent être âgés d'au moins 16 ans.

Les athlètes doivent être nommés pour siéger au Congrès des Athlètes par le personnel de la région, un entraîneur, une bénévole clef, ou un membre de la famille. Pour la sélection initiale des membres, les nominations doivent être révisées et sélectionnées par le Directeur du niveau de l'organisation qui réunit le Congrès et de l'animateur désigné de l'ALPs. Une fois que le Congrès des Athlètes est en cours, les athlètes membres du Congrès peuvent réviser et voter sur le processus de nomination et d'élection de nouveaux membres, ou déterminer comme les sélections d'athlètes seront effectuées.

Il ne faut pas éliminer les athlètes sur la base du placement en foyer d'accueil ou tous autres facteurs. Compte tenu de l'encouragement et des opportunités, de nombreux

athlètes peuvent développer des qualités de leadership et fournir une précieuse participation à la communauté de Special Olympics.

Qui doit animer ?

Les bons animateurs le sont par leur travail et non de manière innée. Un bon animateur peut écouter, sonder, reformuler des commentaires et maintenir la logique de la discussion le tout sans jamais donner d'indice sur ses opinions personnelles. Les bons animateurs peuvent être des enseignants. Le personnel ou les bénévoles clefs de Special Olympics ou toute personne extérieure à l'organisation. L'élément essentiel est qu'ils comprennent leur rôle et qu'ils ont suffisamment d'informations contextuelles concernant l'organisation et la politique de Special Olympics pour leur donner du contexte pour les discussions qu'ils animent.
Certains programmes ont recruté des équipes de débat de lycées ou d'universités pour aider dans ce domaine, car elles ont l'expérience du suivi du flux d'une discussion. D'autres programmes ont recruté des étudiants en droit qui étudient la médiation ou comment prendre une déposition. Ces deux compétences exigent une capacité d'écoute et des commentaires de suivi sans pour cela guider les participants.

La clef est de fournir une formation et de voir comment les groupes interagissent avec l'animateur.

Les programmes qui ont réalisé des Congrès d'Athlètes ont recommandé la mise en place des directives préalables suivantes.

CRITERES DE SELECTION D'UN ANIMATEUR

Les personnes jouant le rôle d'animateurs pour le Congrès des Athlètes doivent :

- Savoir comment poser les bonnes questions
- Avoir de bonnes compétences d'écoute
- Avoir la capacité de traiter et de synthétiser rapidement les informations
- Etre impartiales ou neutres
- Avoir l'expérience des personnes avec un retard mental et comprendre parfaitement les différents niveaux de capacité *(Note : L'expérience de Special Olympics n'est pas requise. L'expérience avec des personnes ayant un retard*

mental est nécessaire car l'animateur doit être à l'aise pour travailler avec les athlètes et savoir jusqu'où il peut aller ou poser des questions aux athlètes.)

Comment former les animateurs

Une fois que vous avez sélectionné (les) l'animateur(s), vous devez vous entendre avec eux avant la session initiale pour passer en revue les attentes et leur rappeler les techniques qui ont fonctionné par le passé. SOI possède des ressources écrites sur le « langage de l'animation » ainsi qu'une liste d'experts de l'animation qui peuvent aider à vous préparer vous-même ainsi que vos animateurs. Vous trouverez ci-dessous un extrait du programme utilisé pour préparer les animateurs.

PROGRAMME DE FORMATION DES ANIMATEURS

A. Questions et réponses sur le Congrès des Athlètes

B. Qu'est-ce que l'animation ?

Selon le dictionnaire : il s'agit de rendre plus facile.

C. Votre rôle en tant qu'animateur

Faire progresser les discussions en donnant des faits et en s'assurant que les commentaires sont compris. Aider le groupe à trouver une conclusion sur chaque sujet sans jamais diriger la discussion ou donner votre opinion.

D. Révision de l'ordre du jour

Passer en revue chaque élément de l'ordre du jour pour s'assurer que les animateurs savent de quoi parle le sujet et ce que vous espérez apprendre de la discussion. Assurez-vous que les animateurs ont suffisamment de temps pour poser des questions et se parler concernant la manière d'envisager chaque sujet sans diriger. Ils peuvent également vouloir anticiper des problèmes de compréhension et comment mieux clarifier les problèmes.

E. Pensées et remarques

1. Démarrage – Idées pour faire fonctionner le groupe
2. Principes de fonctionnement – Qui prend des notes ? Y a-t-il un leader ? A quelle heure est le repas ?
3. Clarification - L'art de clarifier ce que dit un athlète sans diriger.
4. Mots de validation – Mots à utiliser pour qu'un athlète assume sans problème ce qu'il dit même si le reste de la salle n'est pas d'accord.
5. Conclusion – Quelles recommandations ce groupe a-t-il pour le Congrès plénière sur la politique en question ?

F. Voilà – et amusez-vous !!

Structures recommandées pour la communication et le support aux athlètes en tant que représentants

La communication doit être fréquente et concise. En préparation du premier Congrès Mondial des Athlètes, les informations ont été diffusées concernant la NATURE, LA DATE, ET l'ENDROIT trois mois avant l'événement.

Deux mois avant l'événement, les athlètes ont reçu les mêmes informations, cette fois avec les listes des autres participants, la définition de l'ordre du jour, et une liste des sujets que les athlètes devaient classer dans l'ordre qu'ils souhaitaient traiter.

Un mois avant le Congrès, les athlètes ont reçu un ordre du jour définitif avec les principaux sujets identifiés et un document de position sur chacun de ces sujets donnant des exemples d'arguments pour et contre chaque sujet. Il a été demandé aux athlètes de prendre ces documents de position et d'en discuter avec leurs amis pour avoir des commentaires pour leur participation au Congrès Mondial des Athlètes. Et c'est ce qu'ils ont fait !

Les athlètes doivent se sentir libres de demander à une personne accompagnatrice pour les aider à conserver la trace de la participation des autres athlètes ainsi que sur les questions de communication et de logistique. This Cela doit faire partie du plan et du budget globaux pour soutenir le Congrès des Athlètes.

Quel suivi est requis des Leaders du Programme (personnel)

Les leaders du programme doivent être engagés à constituer le lien de communication entre le conseil et les athlètes du Congrès. Le personnel doit également être présent pour répondre à des problèmes de règle ou de politique évoqués pendant le cours préparatoire ou le Congrès lui-même.

De la direction du Conseil

Le conseil doit vouloir répondre à toute question et le faire de manière à présenter un rapport au Congrès et à préserver le caractère d'apport constructif et positif du débat. La stratégie la plus efficace pour y parvenir est de faire un ordre du jour pour chaque réunion du conseil afin qu'il établisse un rapport sur les progrès concernant les questions du Congrès des Athlètes. Effectuer un suivi de ces éléments et des rapports

qui en résultent garantira l'action ainsi qu'une capacité à rapporter les progrès aux athlètes qui peuvent demander quelle action le conseil a pris concernant leur demande.

Des coordinateurs locaux

Les coordinateurs locaux doivent faire tout ce qu'ils peuvent pour aider à instruire les athlètes concernant le programme Special Olympics élargi. Ils doivent également dans de nombreux cas être le lien entre le personnel d'Etat/National et l'athlète lui-même, assurant que la correspondance parvient à l'athlète et que toutes les questions ont une réponse et que toutes les opportunités de participation sont saisies.

Des athlètes

Les athlètes doivent faire des rapports aux comités locaux et conseils de participation des athlètes (s'il n'y en a pas, il faut en créer un !). Les athlètes doivent pouvoir également rester en contact avec les Directeurs des Programmes à mesure que de nouveaux points de vue et idées leur sont communiqués.

Des animateurs

Les animateurs doivent effectuer un débriefing après chaque session pour faire savoir aux leaders ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas. Il y aura des fois où seul l'animateur a un sentiment réel de la manière dont les athlètes ont saisi un concept dont ils débattent. Ce débat est essentiel tout au long du processus de sorte que des ajustements puissent être faits et des informations rassemblées et diffusées aux athlètes comme supplément d'information contextuelle.

Evaluation de l'Athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)
Congrès des Athlètes

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur dirigeant**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre _______________**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. **J'ai reçu suffisamment d'information concernant les sujets avant le Congrès.** ☺ 😐 ☹
2. **J'ai pu obtenir les avis des autres athlètes avant le Congrès.** ☺ 😐 ☹
3. **J'ai compris les sujets dont nous avons discuté.** ☺ 😐 ☹
4. **J'ai eu la possibilité de partager librement mes avis et idées.** ☺ 😐 ☹
5. **L'animateur a aidé le groupe à échanger ses idées sans nous influencer.** ☺ 😐 ☹

6. **Les décisions prises par le Congrès étaient justes et représentent ce que les athlètes pensent.** ☺ 😐 ☹

7. **Je pense que Special Olympics répondra à ce à quoi les athlètes ont voté.** ☺ 😐 ☹

8. **Je savais à quoi m'attendre au Congrès des Athlètes.** ☺ 😐 ☹

9. **Je comprends comment Special Olympics reprendra contact avec moi sur ce qui s'est passé avec nos décisions.** ☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

____

____

Les Athlètes en tant qu'entraîneurs / dirigeants

Table des matières :

- Quelle est la motivation pour encourager les athlètes à devenir des entraîneurs ?
- Comment des athlètes en tant qu'entraîneurs peuvent-ils aider votre Programme ?
- Comment savoir que votre Programme est prêt à avoir un athlète comme entraîneur
- Comment recruter les athlètes qui réussiront
- Comment recruter et former des mentors
  - Qui doit être un mentor ?
  - Les membres de la famille doivent-ils être des mentors ?
  - Remplacer /reformer des mentors
- Structures recommandées pour ajuster la communication et la structure d'entraînement afin de soutenir les athlètes en tant qu'entraîneurs
- Quel suivi est nécessaire ?
  - Des coordinateurs locaux
  - Des athlètes
  - Des mentors
- Evaluation Qualitative des Athlètes
  - L'entraîneur/athlète est-il efficace

L’entraîneur / athlète est-il à l’aise dans sa nouvelle fonction ?

NOTE: Un atelier les Athlètes en tant qu’Entraîneurs est disponible auprès du SOI.

Quelle est la motivation pour encourager les athlètes à devenir des entraîneurs ?

De nombreux athlètes déclarent qu’après des années passées à entraîner et à concourir dans un sport donné, ils sentent qu’ils ont une maîtrise des éléments fondamentaux du sport et pensent qu’ils peuvent être en mesure d'enseigner ce sport à d'autres athlètes. Parfois, ils deviennent entraîneurs assistants, parfois ils deviennent simplement des athlètes dont l’entraîneur sait qu’il peut les appeler pour démontrer une aptitude.

Après plusieurs années à participer aux mêmes sports, de nombreux athlètes déclarent qu’ils recherchent de nouvelles activités et défis. Donner aux athlètes le choix d’évoluer officiellement vers le coaching, leur donne une opportunité de poursuivre leur engagement au sein de Special Olympics de manière à la fois nouvelle et stimulante.

Les athlètes en tant qu’entraîneurs fournissent également une nouvelle source de bénévoles fiables pour aider à étendre les offres de programmes aux sports qui intéressent le plus les athlètes.

Comment les athlètes en tant qu’entraîneurs peuvent-ils aider votre Programme ?

Lorsque les communautés et les autres athlètes voient des athlètes progresser en tant qu’Entraîneur assistant et Entraîneur principal, ils perçoivent votre programme comme étant inclusif et d'avant-garde. Lorsque les athlètes voient une opportunité d'évoluer et d'assumer de nouvelles fonctions, cela leur évite de s'ennuyer et de laisser tomber Special Olympics.

Comment savoir si votre programme est prêt à avoir un athlète en tant qu'entraîneur

Vous aurez d’abord besoin d’un système d’éducation des entraîneurs structuré auquel les athlètes pourront avoir accès. L’attente est que toute personne qui est un entraîneur certifié pour Special Olympics aura passé le processus de certification. Ce processus ne changera pas pour les athlètes.

Ensuite, vous devrez vous assurer que les bénévoles et le personnel de votre programme acceptent les compétences de l’athlète dans ce domaine. La formation au leadership concernant les ALPs ainsi que sa place dans votre organisation peuvent être très utiles. TOUS les entraîneurs ont besoin du soutien des autres entraîneurs alors qu’ils évoluent et grandissent dans leur fonction. Les entraîneurs athlètes ne sont pas différents, et vous devez donc veiller à ce que les entraîneurs actuels accueillent ce nouveau programme et acceptent de traiter les athlètes/ entraîneurs en égaux.

Vous devrez faire face à des questions de politique concernant le chaperonnage et le déplacement pendant des événements durant plusieurs jours, et sur les limites qu'imposera chaque sport aux entraîneurs/ joueurs.

En bref, votre programme serait favorisé par la discussion de ce concept avec chaque communauté de votre système afin de rechercher des moyens de soutenir et d'encourager les athlètes dans leurs fonctions d'entraîneur. Prendre cette mesure avant d'annoncer cette opportunité facilitera la transition des premiers athlètes à relever le défi.

Comment recruter les athlètes qui réussiront

Demandez-leur s’ils sont intéressés par le coaching. Recherchez les leaders naturels de vos équipes. Commencez par les capitaines d’équipe, et passez aux fonctions d’Entraîneur Assistant. La clef consiste à laisser les athlètes faire l'expérience des fonctions de leadership pendant l'entraînement et les compétitions, de façon à ce qu’ils puissent savoir s’ils veulent suivre un processus de certification de coaching.

Le texte ci-dessous peut être utilisé comme brochure que les entraîneurs peuvent donner aux athlètes qui expriment une capacité ou un intérêt à évoluer dans une fonction de coaching. Parlez à des athlètes qui ont déjà franchi cette étape pour les ajouter à la dernière section.

De la compétition au coaching
Des Athlètes Special Olympics assument des fonctions de leadership

Etes-vous prêt à relever un nouveau défi au sein de Special Olympics ?

Savez-vous comment parler avec les autres athlètes afin qu'ils comprennent ce que vous dites ?

Aimez-vous aider l'entraîneur ?

Si la réponse à ces questions est OUI, il est alors peut-être temps pour vous de penser à devenir un entraîneur ou l'assistant de l'entraîneur !!

Pour devenir entraîneur certifié de Special Olympics, vous devrez aller à l'Ecole de Formation des Entraîneurs. Vous pouvez demander à votre coordinateur local quand et où aura lieu la prochaine session pour le sport pour lequel vous voulez être entraîneur. Que vous vouliez être Entraîneur principal ou Assistant de l'entraîneur, il est utile d'aller à l'Ecole de Formation. Vous en apprendrez beaucoup sur votre sport et sur ce que l'entraîneur est sensé faire. Et les entraîneurs de l'école en apprendront beaucoup avec vous sur la manière de parler avec les athlètes !

Vous pouvez avoir besoin de l'aide de quelqu'un pour le processus d'inscription à l'Ecole de Formation, pour y aller puis pour obtenir une affectation d'entraîneur. Nous appelons cela votre Personne Accompagnatrice. Une Personne Accompagnatrice peut être un parent, un frère ou une sœur, ou simplement un ami. Il peut s'agir de l'entraîneur que vous avez actuellement. Vous devrez parler avec votre personne accompagnatrice de vos besoins.

Que fait un entraîneur ?

Le coaching se divise en trois (3) tâches essentielles.

La première consiste à planifier les entraînements. Cela signifie que vous devez penser à vos joueurs et à ce qu'ils doivent apprendre pour s'améliorer dans leur sport. L'entraîneur planifie chaque session d'entraînement avant l'arrivée des joueurs, afin

que les athlètes puissent apprendre une nouvelle compétence ou améliorer une compétence qu'ils connaissent déjà. L'entraîneur doit s'assurer que les athlètes ne se sentent pas frustrés. Il faut de la pratique, connaître les compétences qui sont nécessaires, savoir comment enseigner ces compétences et savoir comment travailler avec chaque athlète.

La deuxième tâche consiste à DIRIGER L'ENTRAINEMENT. Cette tâche exige que vous soyez capable de capter l'attention des joueurs et d'organiser l'entraînement de façon à ce que tout le monde fasse quelque chose la plupart du temps. Savoir comment parler aux athlètes est particulièrement important. L'Assistant de l'entraîneur est une personne qui aide à diriger l'entraînement mais qui n'est pas responsable de sa planification.

La troisième tâche consiste à s'assurer que les athlètes aillent à la COMPETITION. Remplir les formulaires d'inscription, obtenir des moyens de transport jusqu'au lieu de la compétition, s'assurer que l'équipe arrive sur les lieux à l'heure, et l'accompagner tout au long de la compétition sont autant d'éléments qui font partie du travail. Certains entraîneurs ont un assistant qui ne s'occupe que de la paperasserie afin que l'entraîneur puisse se concentrer pour que les athlètes soient prêts lors de la compétition.

Certaines personnes pensent qu'elles sont prêtes à assumer certaines de ces tâches, mais peut-être pas toutes. Elles peuvent devenir Assistantes de l'Entraîneur. Elles vont dans les Ecoles de Formation des Entraîneurs, mais elles demandent à être affectées auprès d'un Entraîneur principal qui sera responsable.

Comment puis-je savoir si je suis prêt à devenir un entraîneur ?

Personne ne sait réellement tant qu'il n'a pas essayé ! De nombreuses personnes qui souhaitent être entraîneurs Special Olympics découvrent que cela n'est pas fait pour elles. Vous pouvez faire de même une fois que vous avez participé à l'Ecole de Formation des Entraîneurs. La meilleure manière de savoir si vous êtes prêt à être entraîneur est d'observer un entraîneur et de vous demander si c'est ce que vous voulez faire. Si vous voulez VRAIMENT le faire, c'est que vous êtes probablement prêt !!

Un autre moyen de voir si vous êtes prêt est de demander à votre entraîneur si vous pouvez être un assistant. Demandez-lui de vous montrer comment il planifie les entraînements, organise l'entraînement, et prépare aux compétitions. Demandez-lui si

vous pouvez l'aider dans l'une de ces tâches. S'il s'avère que vous aimez faire ça et que vous voulez en apprendre davantage, vous pouvez demander à suivre les cours de l'Ecole de Formation des Entraîneurs dans ce sport.

Que dois-je faire si je pense que je suis prêt à être entraîneur ?

Avant tout, parlez à votre entraîneur pour avoir son point de vue. Il doit savoir que vous êtes prêt à évoluer vers le coaching. Il peut vous faire pratiquer en tant qu'Assistant de l'Entraîneur pendant que vous attendez d'assister aux cours de l'Ecole de Formation des Entraîneurs. Votre entraîneur peut également vous aider à décider si vous aurez besoin d'une personne accompagnatrice lorsque vous effectuerez le processus de certification.

Ensuite, parlez à votre Coordinateur Special Olympics local. Demandez-lui où et quand aura lieu la prochaine session de l'Ecole de Formation des Entraîneurs pour votre sport. Vous pouvez également lui parler de votre éventuelle affectation de coaching une fois que vous serez certifié. La plupart des gens commencent par être Assistant de l'Entraîneur pendant au moins un an avant d'assumer davantage de responsabilités. En faisant savoir à votre coordinateur que vous effectuez cette formation, vous lui signalez que vous êtes son tout dernier BENEVOLE !

Enfin, étudiez le Guide des Compétences sportives pour le sport que vous voulez entraîner. Votre entraîneur ou coordinateur doit pouvoir vous en donner un exemplaire. Celui-ci vous indiquera les recommandations de Special Olympics concernant la manière d'enseigner aux athlètes les compétences dont ils auront besoin. Si vous avez besoin d'aide pour comprendre le Guide des Compétences sportives, vous pouvez demander l'aide de votre personne accompagnatrice.

Avez-vous des expériences d'autres athlètes devenus entraîneurs ?

Voici quelques commentaires des athlètes de Special Olympics qui sont déjà passés de la compétition au coaching :

Comment recruter et former des mentors

Qui doit être un mentor ?

Les mentors doivent être des entraîneurs Special Olympics certifiés bénéficiant d'une expérience à la fois des événements Special Olympics et des règlements et opportunités de formation de l'Entité de Tutelle nationale. Il est utile que le mentor

ait une expérience et une connaissance de l'athlète dont il est le mentor. Dans la mesure où la relation du mentor avec l'athlète/entraîneur doit revêtir la forme d'un soutien en coulisse, le mentor doit pouvoir donner librement des conseils d'une manière non menaçante afin que l'athlète/entraîneur ait toujours le sentiment d'être responsable des entraînements.

Les membres de la famille doivent-ils être mentors ?

En règle générale, il vaut mieux que le mentor soit extérieur à la famille. Dans la mesure où l'athlète devra communiquer avec d'autres athlètes et d'autres entraîneurs, on estime que l'athlète est capable de développer ce type de relations avec des personnes extérieures à son cercle familial rapproché. Cela dit, tant que le membre de la famille peut remplir le rôle décrit ci-dessus et laisser l'athlète prendre ses propres décisions d'entraînement, cela n'est pas gênant.

Remplacer / reformer les mentors

Une communication régulière avec l'athlète/ les entraîneurs en utilisant un système comme les formulaires de reporting proposés ci-dessous vous permettra de suivre la relation et ce que chacun en pense. Chaque situation est différente. La réponse appropriée à un athlète qui estime qu'il n'y a pas assez ou trop de soutien sera différente en fonction de la personnalité des parties en présence. La réponse viendra en parlant régulièrement avec l'athlète et le mentor. Si le remplacement est nécessaire soit pour des raisons de conflit de personnalité soit parce que quelqu'un a déménagé, la meilleure approche consiste à participer de nouveau aux cours de certification au coaching en tant qu'équipe, de manière à trouver de nombreuses opportunités de communication.

Structures recommandées pour ajuster la communication et la structure de l'entraînement afin de soutenir les athlètes en tant qu'entraîneurs

Les structures pour la communication et la planification des entraînements peuvent ne pas du tout changer. La clef consiste à permettre aux athlètes/ entraîneurs de prendre de l'aisance dans la fonction, et de voir dans quels domaines ils sentent le plus confiants, et où ils ont besoin d'aide. Parler avant chaque entraînement sur ce qui pour vous sera facile et ce sur quoi les athlètes peuvent avoir des difficultés vous donnera une opportunité de planifier quoi faire si quelqu'un a besoin d'aide.

Il est important de se rappeler que l'aide est à double sens. Il est tout à fait possible que le mentor ait des difficultés à expliquer une compétence et puisse avoir besoin de l'athlète pour l'expliquer de manière à ce que les autres athlètes comprennent. Un contact visuel régulier entre les partenaires de coaching ou un accord pour vérifier que tout va bien avec tout le monde pendant l'entraînement aide à mettre tout le monde à l'aise en sachant que l'aide n'est pas uniquement de l'autre côté du stade ou de la piste !

Quel suivi est nécessaire ?

Des coordinateurs locaux

Les coordinateurs locaux doivent être régulièrement en contact avec les athlètes/entraîneurs et leur mentor. En utilisant les formulaires ci-dessous il est facile

de rester en contact et d'appréhender l'évolution de la situation. N'oubliez qu'en tant que coordinateur, votre préoccupation principale concerne les athlètes qui sont formés. N'hésitez pas à expliquer que toute mesure prise pour ajuster des dispositions de coaching ou de mentorat sont prises pour assurer le meilleur coaching possible à tous les athlètes de la région.

Des athlètes

Voir le formulaire ci-dessous.

Des Mentors

Voir le formulaire ci-dessous.

Journal de Formation à la certification d’entraîneur
Athlète/Entraîneur

A compléter et à renvoyer au **Directeur Local, Fédéral ou National**
Avec une copie au niveau supérieur avant le 15 avril, 15 juillet, 30 septembre 2000
Définir des dates de reporting régulières

L’objectif du programme « Athlètes en tant qu'entraîneurs" est que les athlètes atteignent le plus haut niveau de certification au coaching souhaité et possible et d'autre part de soutenir les athlètes/entraîneurs alors qu'ils travaillent pour devenir aussi indépendants et confiants que possible dans la fonction d'entraîneur.

1. Le succès sera largement déterminé par la motivation et la définition claire des objectifs. Après avoir assisté à l’atelier et être rentré chez vous pour commencer à travailler avec les athlètes, quel niveau de Certification d'Entraîneur espérez-vous atteindre avant octobre 2001 ?

2. Comment voulez-vous que votre mentor vous aide à obtenir cette certification ? Voulez-vous que votre mentor vous aide à rechercher d’autres classes ou pratiques de coaching ? Voulez-vous qu’il vous aide uniquement à lire les

documents ? Voulez-vous qu’il vous aide dans l’entraînement avec les règles et techniques de coaching ?

3. Comment pensez-vous que le soutien du mentor évoluera/ s'amoindrira au cours des deux prochaines années ? A quel moment n'aurez-vous plus besoin du support de votre mentor pendant l'entraînement ? Comment saurez-vous que vous êtes prêt à faire les choses seul ?

4. Comment vous estimez-vous actuellement comme entraîneur ? Vos athlètes font-ils des progrès ? Pensez-vous que vous vous reposez trop sur votre mentor ? Appréciez-vous d’être un entraîneur ?

5. Quels objectifs espérez-vous atteindre avant l'envoi du prochain rapport ?

Journal de Formation à la certification d'entraîneur
Entraîneur/Mentor

A compléter et à renvoyer au **Directeur Local, Fédéral ou National Avec une copie au niveau supérieur avant le 15 avril, 15 juillet, 30 septembre 2000**
Choisir des dates de reporting régulières

L'objectif du programme « Athlètes en tant qu'entraîneurs" est que les athlètes atteignent le plus haut niveau de certification au coaching souhaité et possible et d'autre part de soutenir les athlètes/entraîneurs alors qu'ils travaillent pour devenir aussi indépendants et confiants que possible dans la fonction d'entraîneur..

1. Le succès sera largement déterminé par la motivation et la définition d'objectifs clairs. Après avoir assisté à l'atelier et être rentré chez vous pour commencer à travailler avec les athlètes, quel niveau de Certification d'Entraîneur espérez-vous atteindre avant octobre 2001 ?

2. Comment votre athlète aimerait-il que vous l'aidiez à obtenir cette certification ? L'aiderez-vous à rechercher d'autres classes ou pratiques de coaching ? ne l'aiderez-vous qu'à lire les documents ? L'aiderez-vous dans les entraînements avec les règles et les techniques d'entraînement ?

3. Comment pensez-vous que votre soutien évoluera/s’amoindrira au cours des deux prochaines années ? A quel moment n’aurez-vous plus besoin d’aider pendant l’entraînement ? Comment saurez-vous que votre athlète/entraîneur est prêt à faire les choses seul ?

4. Comment vous sentez-vous en tant que mentor actuellement ? Votre athlète/entraîneur fait-il des progrès ? pensez-vous qu'il se repose trop sur vous ? Appréciez-vous d'être un mentor ?

5. Quels objectifs espérez-vous que votre athlète/entraîneur atteindra avant l’envoi de votre prochain rapport ?

Evaluation de l'athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)

Athlètes en tant qu'entraîneurs et dirigeants

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur dirigeant**
- □ **Athlète comme**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Autre _______________**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. **J'ai reçu une formation suffisante pour être un bon entraîneur ou dirigeant.** ☺ 😐 ☹
2. **J'ai suffisamment de soutien pour être un bon entraîneur ou dirigeant.** ☺ 😐 ☹
3. **J'apprécie mon rôle en tant qu'entraîneur ou dirigeant.** ☺ 😐 ☹
4. **4. Les gens écoutent mes idées et avis** ☺ 😐 ☹
5. **5. J'ai un mentor pour m'aider.** ☺ 😐 ☹

6. **Il m'a été facile d'évoluer du statut d'athlète à entraîneur.**
☺ 😐 ☹

7. **Je reçois toutes les informations et le soutien dont j'ai besoin pour être un bon entraîneur ou dirigeant.** ☺ 😐 ☹

8. **Je fais un bon travail en tant qu'entraîneur ou dirigeant**
☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

___

___

Evaluation du Mentor
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)

Athlètes en tant qu'entraîneurs et dirigeants

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur dirigeant**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre _______________**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. **L'athlète avec qui je travaille possède les compétences nécessaires pour être un entraîneur / dirigeant.** ☺ 😐 ☹
2. **J'apprécie mon rôle en tant que mentor d'un entraîneur/ dirigeant.** ☺ 😐 ☹
3. **L'athlète est un modèle de rôle efficace pour les autres athlètes.** ☺ 😐 ☹
4. **J'ai reçu tous les documents et la formation nécessaires pour remplir mon rôle de mentor** ☺ 😐 ☹
5. **Un grand nombre d'athlètes de mon programme ont la possibilité de devenir un entraîneur/dirigeant.** ☺ 😐 ☹

6. L'athlète a reçu les documents et la formation nécessaires pour être un entraîneur/dirigeant efficace.
☺ 😐 ☹

7. Un système est en place pour recruter, former et soutenir les athlètes qui veulent devenir entraîneurs ou dirigeants
☺ 😐 ☹

8. Je fais un bon travail en tant que mentor d'un entraîneur ou dirigeant
☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

____

____

Les athlètes en tant qu'évaluateurs des jeux

Table des matières :

- **Quelle est la motivation pour inclure des athlètes dans le processus d'évaluation des jeux ?**
- **Comment savoir si votre programme est prêt à avoir un athlète comme évaluateur de jeux**
- **Comment recruter et suivre les athlètes qui réussiront.**
- **Suggestions pour ajuster la communication et la structure de l'équipe d'évaluation de manière à soutenir les athlètes en tant qu'évaluateurs**
- **Quel suivi est requis**
  - **Des Directeurs des Jeux**
  - **Des Athlètes**
  - **De la Direction du Programme**
- **Evaluation Qualitative de l'Athlète**
  - **L'athlète est-il un évaluateur efficace**
  - **L'athlète/évaluateur se sent-il à l'aise dans sa nouvelle fonction**

Quelle est la motivation pour inclure des athlètes dans le processus d'évaluation des jeux ?

Les athlètes sont vos consommateurs et les jeux votre produit ! Si les consommateurs n'apprécient pas le produit, ils arrêteront d'en consommer. Une bonne manière de s'assurer que les jeux sont des expériences stimulantes et agréables pour vos athlètes est de les impliquer dans le processus d'évaluation depuis le début.

N'oubliez pas que les athlètes ne sont qualifiés que pour vous dire vos performances dans la fourniture du type de jeu que vous avez espéré leur fournir. Ils verront les jeux du point de vue des participants par opposition au point de vue de l'organisateur ou de l'administrateur. Les administrateurs ont tendance à considérer les jeux d'un point de vue opérationnel, tandis que les athlètes seront en mesure de donner des informations sur le produit final. En bref, toutes les excuses administratives du monde ne feront aucune différence si les athlètes arrêtent de participer à l'événement parce qu'ils ne l'apprécient pas.

Lorsque les athlètes perçoivent tout le travail et la préparation en coulisse qui permettent de mettre les jeux en place, ils deviennent fréquemment les partisans de l'‘équipe de direction des jeux, en expliquant pourquoi les choses se font de la sorte. Ils peuvent également utiliser le processus d'évaluation pour susciter des scénarios et idées auprès des athlètes pour le fonctionnement global des jeux.

Comment savoir si votre programme est prêt à avoir un athlète comme évaluateur des jeux

Votre système de gestion des jeux doit être suffisamment établi pour permettre de penser à l'avance à ce que les athlètes pourraient aimer (par opposition à comment organiser seulement l'événement !) et à ce qu'un athlète pourrait vouloir voir ou entendre dans la préparation pour l'évaluation.

Afin d'utiliser au maximum l'expertise et le point de vue qu'un athlète peut apporter à l'équipe d'évaluation, toutes les bases de vos jeux doivent être posées et fonctionner de manière relativement organisée. Si tel n'est pas le cas, l'évaluation se concentrera sur le fait que les événements doivent avoir lieu dans les temps, ou qu'il devrait y

avoir des Cérémonies d'Ouverture. Vous n'avez pas besoin du point de vue des athlètes pour vous donner ce type de commentaire. Ajoutez un athlète lorsque vous êtes prêt à entendre des commentaires concernant l'amélioration et des recommandations provenant d'athlètes vous indiquant ce que ça fait de participer à la compétition ou à l'événement en tant que concurrent.

Comment recruter et suivre les athlètes qui réussiront.

Recherchez des athlètes qui ont joué des rôles de leadership au niveau local et fédéral et qui ont une expérience au niveau des jeux qu'ils vont évaluer. Plus l'athlète évaluateur aura d'expérience de la gestion globale du programme mieux il sera préparé pour traiter le travail préparatoire en coulisse.

Lorsque vous avez sélectionné un athlète, assurez-vous que vous avez utilisé le Guide Athlètes en tant que Membres du Conseil afin de déterminer tout besoin en soutien pouvant s'avérer nécessaire et veillez d'autre part à ce que l'Equipe de Gestion des Jeux soit prête à accepter tout changement culturel ou structurel dû à la présence des athlètes aux réunions, en qualité d'évaluateurs.

Suggestions pour ajuster la communication et la structure de l'équipe d'évaluation afin de soutenir les athlètes en tant qu'évaluateurs

Certaines équipes d'évaluation recrutent un ensemble d'athlètes qui sont des concurrents réels pendant les jeux et assistent à une réunion de l'équipe d'évaluation des athlètes à la fin des jeux. Ces réunions sont généralement animées par un membre du personnel ou un bénévole faisant ensuite un rapport au Personnel et GMT.

Une autre approche consiste à inviter un athlète à siéger dans une équipe d'évaluation des jeux plus traditionnelle et de rassembler les points de vue de l'athlète à chaque section de l'outil d'évaluation. Il est essentiel que l'athlète dans cette situation ait accès à autant de soutien qu'il a besoin car cela peut être une fonction très exigeante et le travail interne de jeux importants peut être relativement intimidant pour une personne qui est généralement habituée à la ligne de départ, par opposition au centre de communication !

Une autre approche consiste enfin à demander simplement aux athlètes ce qu'ils ont à dire sur les jeux. Cette approche d'évaluation du seul produit final ou du QUOI par opposition au COMMENT facilite le travail des athlètes mais ne donne pas autant d'opportunités à l'athlète de commenter les décisions sur l'aspect futur du produit final.

➢ Quel suivi est requis
Des Directeurs des jeux
Des Athlètes
De la Direction du Programme

Indépendamment de l'approche retenue, les rapports détaillant le point de vue de l'athlète doivent être inclus avec les rapports officiels d'évaluation des jeux destinés au personnel, au conseil et à SOI. Le rôle de l'athlète est celui d'un conseiller ou bénévole et par conséquent aucune réponse aux commentaires de l'athlète n'est attendue ou requise.

Evaluation de l'Athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)
Evaluateur des Jeux

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur dirigeant**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. **J'ai reçu toutes les informations dont j'avais besoin avant d'aller aux jeux.** ☺ 😐 ☹
2. **J'ai été transporté pendant les jeux.** ☺ 😐 ☹
3. **J'ai le sentiment que mon avis compte.** ☺ 😐 ☹
4. **J'ai compris le formulaire d'évaluation et ai reçu l'aide nécessaire.** ☺ 😐 ☹
5. **On m'a remercié d'être un évaluateur.** ☺ 😐 ☹
6. **Je savais les événements que je devais évaluer.** ☺ 😐 ☹

7. Je sais ce qui se passera avec le rapport d'évaluation. ☺ 😐 ☹

8. J'ai apprécié être un évaluateur des jeux. ☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

____

____

Conseils et comités

Table des Matières :

- Quelle est la norme des Règles Générales pour les Athlètes aux Conseils d'Administration ?
- Comment un athlète au conseil peut-il aider votre programme ?
- Quels types de contribution les athlètes peuvent-ils fournir ?
- Comment savez-vous que vous êtes prêt à avoir un athlète au conseil ?
- Comment recruter les athlètes qui réussiront ?
- Comment recruter et former les mentors ?
  - Qui doit être un mentor ?
  - Les membres de la famille doivent-il être des mentors ?
  - Remplacer/ reformer les mentors
- Structures recommandées pour ajuster les réunions du conseil afin de soutenir la participation des athlètes
- Quel suivi est requis :
  - Des présidents du conseil ?
  - Des Leaders du programme ?
  - Des athlètes ?
  - Des Mentors ?
- Effectuer un suivi de la participation de l'athlète ay conseil d'administration
- Evaluation de l'athlète

NOTE: Les Athlètes en tant que Membres du Conseil : Guides pour la création de Conseils et Comités Special Olympics Inclusifs est disponible gratuitement auprès du SOI.

Quelle est la norme des Règles Générales pour les athlètes aux Conseils d'Administration ?

4.02 (c) **Composition et Adhésion au Conseil /Comité National**. Le conseil d'administration/comité national d'un programme accrédité sera suffisant en taille pour permettre une surveillance et une prise de décision responsables concernant le programme et doit comprendre des membres de diverses régions et divers contextes professionnels, et qui ont un acquis ou une expérience dans Special Olympics ou le retard mental ou ont un intérêt à développer et étendre les programmes Special Olympics. Chaque Conseil d'Administration/Comité National du Programme Accrédité aura le nombre et le type de membres requis par les Critères d'accréditation, qui régissent le niveau d'accréditation de ce programme spécifique. Dans le cadre de cette exigence, les membres de chaque Conseil d'Administration/Comité National comprendront au moins un expert sportif ainsi qu'au moins un expert dans le retard mental. **Le Conseil d'Administration/Comité National qui a été accrédité par le SOI au niveau d'accréditation I (comme décrit dans l'Article 5) comprendra également au moins un athlète Special Olympics qui aura reçu une formation sur la participation au Conseil d'Administration/Comité National.**

Comment un athlète au conseil peut-il aider votre Programme ?

Tout groupe de prise de décision qui représente des personnes doit inclure dans ses membres les personnes qu'il sert. Les défis sont donc :

- D'accepter que nous sommes égaux,
- De découvert les aptitudes des uns et des autres et
- De valoriser les différences et points de vue personnels.

Peut-être le plus grand défi consiste-t-il à se soutenir mutuellement pour devenir ce que nous voulons être.

Les athlètes dans votre Conseil d'Administration et Comités apportent un sens évident de priorité et un point de vue unique en tant que consommateurs du programme que vous cherchez à proposer. Avec des athlètes au sein de votre comité,

vous pouvez définir des priorités basées sur ce que veulent les athlètes. Vous pouvez obtenir leur point de vue sur le bon fonctionnement des jeux, et écouter leur bon sens concernant la manière de dépenser vos ressources.

En ayant des athlètes pour vous aider à définir vos priorités, vous aurez un programme Special Olympics qui réduira le taux d'attrition et qui est attractif pour les nouveaux athlètes.

Quels types de contribution les athlètes peuvent-ils faire ?

En ayant suffisamment d'informations contextuelles, les athlètes peuvent apporter leur contribution concernant tout sujet présenté devant votre conseil ou comité. Un type commun de contribution signalé par les Programmes ayant des athlètes siégeant dans leur conseil est un niveau de clarté concernant les actions proposées. Lorsque les athlètes se sentent à l'aise au sein de votre conseil, ils demanderont sans hésitation des éclaircissements concernant des propositions et rapports. Lorsque cette clarté est obtenue, tous les membres du conseil peuvent prendre de meilleures décisions.

Comment savez-vous que vous êtes prêt à avoir un athlète au sein du conseil.

Prenez le temps de répondre aux questions suivantes extraites du Guide des Athlètes en tant que membres du conseil du SOI. Lorsque vous aurez répondu à ces questions, vous serez prêt !

- Comment allons-nous améliorer la manière de communiquer et de transmettre les informations à tous les membres du conseil ?

- Comment nous assurerons-nous que nous écoutons mutuellement les idées et questions – même si nous n'apprécions pas ces idées ou s'il faut plus de temps à une personne pour s'exprimer ?

- Qui prendra du temps pour travailler avec l'athlète si nécessaire ?

- Quel sera notre engagement pour soutenir les athlètes en tant que membres du conseil ?

- Pourquoi, en tant que conseil, voulons-nous inclure des athlètes comme membres ?

- Comment saurons-nous si les choses fonctionnent parfaitement ou s'il y a des problèmes ?

Comment recruter les athlètes qui réussiront ?

Les athlètes qui justifient d'une expérience réussie au sein de conseils d'administration sont ceux qui ont l'expérience de petits groupes et de dialogue en tête à tête. Les athlètes qui ont suivi la formation Messager Mondial peuvent ou non être aussi à l'aise avec le contexte plus intime d'une réunion du conseil.

Un bon moyen d'aider à construire le corps des athlètes qui réussiraient à ces fonctions est d'encourager les programmes locaux à commencer à engager de nouveaux athlètes dans leurs comités et équipes de gestion. Comme pour toute autre personne, à mesure que les athlètes acquièrent une expérience au niveau local, ils seront mieux préparés à servir au niveau Fédéral ou National.

Un autre outil consiste à proposer l'Atelier de Gouvernance ALPs. Cet atelier pour les athlètes et leaders existants prépare chacun à la nouvelle dynamique qui se met en place lorsque les groupes de décision deviennent inclusifs.

Comment recruter et former des mentors ?
Qui doit être un mentor ?

Le Conseil peut déjà avoir un programme de mentor en place dans le cadre duquel chaque nouveau membre est en binôme avec un membre actuel pendant la première année. Si un tel système n'est pas en place, c'est le moment idéal pour commencer avec tous les nouveaux membres du conseil !

Un mentor peut être toute personne qui aide l'athlète dans la préparation et la participation aux réunions. Il peut s'agir d'une personne siégeant déjà au conseil ou d'une personne accompagnatrice extérieure, choisie par l'athlète.

Les membres de la famille doivent-ils être mentors ?

Utiliser les membres de la famille comme mentor dans ce genre de situation n'est généralement pas une bonne idée. Faire partie d'un conseil d'administration est un acte d'indépendance et d'autonomie sociale. Je ne voudrais pas que ma mère surveille tous mes mouvements au cours de chaque réunion du conseil à laquelle j'assiste. Si elle était là, je ne me sentirais pas libre de parler, et je n'aurais pas suffisamment de confiance en moi pour dire ce que je pense, je n'aurais pas non plus suffisamment confiance en moi pour dire ce que je pense sans avoir vérifié d'abord avec elle. Je pense que les athlètes ressentent la même chose.

Il est essentiel de reconnaître les sentiments des athlètes. Si un athlète vous dit librement qu'il veut que son parent lui serve de personne accompagnatrice, en tant que conseil, vous devrez décider si vous avez confiance dans la capacité du parent de soutenir l'athlète dans l'expression de son propre avis sans influence du parent. Un élément rédhibitoire serait un parent parlant à la place de l'athlète pour vous dire cela. Vous recherchez des athlètes capables d'exprimer leur propre opinion.

Structures recommandées pour ajuster les réunions du conseil d'administration afin de soutenir la participation des athlètes

Lorsque vous ajoutez un athlète à votre conseil, la culture des réunions peut devoir changer. La culture du conseil est en évolution avec chaque génération qui apprend à être de plus en plus inclusive. Un exemple dans Special Olympics serait lorsque nous avons modifié la constitution de nos conseils pour inviter les chefs d'entreprise à la place de la pratique en vigueur consistant à n'avoir que des directeurs de programmes et directeurs de jeux au sein de nos comités.

Tout comme nous recrutions les chefs d'entreprise en raison du point de vue nécessaire qu'ils apportaient, les athlètes apportent un point de vue tout à fait nécessaire. Tout comme nous voulions modifier notre culture pour accepter les

professionnels à des fonctions de leadership, nous devons maintenant adapter de nouveau cette culture afin de tenir compte de la participation de l'athlète dans nos événements de leadership.

Quel suivi est requis

Des présidents du conseil

Les présidents du Conseil doivent rester en contact avec les athlètes membres du conseil afin de s'assurer qu'ils sont à l'aise dans leur fonction et que les réunions se déroulent d'une manière qui encourage les athlètes à participer. Un exemple de la manière dont un Président du Conseil peut aider un nouveau venu est lorsqu'un athlète récemment élu à un conseil de Special Olympics a noté qu'il était difficile de participer à des réunions qui avaient lieu pendant l'heure des repas. L'athlète avait du mal à conserver l'organisation des documents et à suivre l'ordre du jour tout en essayant de savoir quelle fourchette utiliser ensuite !

Des Directeurs de Programmes

Alors que le personnel clef sert de lien à la fois pour le conseil et le terrain, les directeurs de programme doivent favoriser le flux d'informations à tous les niveaux de l'organisation concernant les succès et les difficultés dans la mise en œuvre de l'initiative Athlètes en tant que membres du conseil. Ces informations aideront à déterminer quelle formation et quel soutien est nécessaire à l'avenir afin que nous travaillions tous pour rendre ces relations plus significatives et plus efficaces.

Des athlètes

Les athlètes élus aux conseils font fréquemment des rapports réguliers aux Conseils de Participation des Athlètes ou autres comités au sein de l'organisation. Il est essentiel que les athlètes des comités restent en contact avec les autres athlètes pour parler des questions que le comité examine et qu'ils puissent relayer les inquiétudes ou suggestions au conseil et aux membres du personnel.

Des Mentors

Les mentors doivent être régulièrement en contact avec les athlètes dont ils sont les mentors et le président du conseil. La communication est un élément essentiel pour rendre cette expérience productive.

Effectuer un suivi de la participation des athlètes au conseil

Un système de suivi régulier pour effectuer un suivi régulier de la participation et de la contribution de TOUS les membres du conseil doit dépendre du comité de nomination du conseil. Cela se fait plus facilement en examinant le procès-verbal des réunions et en gardant un suivi du nombre de prises de parole de chaque membre du comité, passe une motion, ou soutient une motion. Les gens demandent souvent quels types de décisions ont été affectés par la participation des athlètes à un conseil d'administration ou comité. Ce type d'information permet à la direction du conseil de voir comment tous les membres du conseil influencent la prise de décision.

Evaluation de l'Athlete
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)
Membres du Conseil et du Comité

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme dirigeant**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. J'aime participer à un Conseil ou Comité . ☺ 😐 ☹

2. J'ai la possibilité de parler pendant les réunions. ☺ 😐 ☹

3. J'ai l'impression que mon avis est important. ☺ 😐 ☹

4. Les gens écoutent mes idées et me traitent avec respect.
☺ 😐 ☹

5. J'ai des choses importantes à faire. ☺ 😐 ☹

6. J'ai reçu des informations et une formation pour m'aider à être un meilleur membre du Conseil ou du Comité. ☺ 😐 ☹

7. Au Conseil ou Comité, je suis traité en égal. ☺ 😐 ☹

8. J'ai un mentor qui m'aide si j'en ai besoin. ☺ 😐 ☹

9. Je pense que je fais la différence. ☺  

Dites-nous ce que vous en pensez :

Messager Mondial

Table des Matières :

- **Qu’est-ce que le programme Messager Mondial Sargent Shriver ?**
- **Comment les Messagers Mondiaux peuvent-ils aider votre programme ?**
- **Comment savez-vous que votre programme est prêt à utiliser les Messagers Mondiaux ?**
- **Devez-vous recruter une organisation de formation partenaire ?**
- **Comment recruter et suivre les athlètes qui réussiront.**
- **Comment recruter et former des coachs d’expression orale**
- **Est-il acceptable d’avoir un membre de la famille ou personne d’un âge similaire comme coach d’expression orale ?**
- **Quand et comment remplacez-vous et reformez-vous les coachs oraux ?**
- **Comment se fait la planification d'un Atelier de Messager Mondial ?**
- **Programmé recommandé pour un Atelier de Messager Mondial**
- **Quel suivi est nécessaire :**
  - Du coordinateur du conseil local ?
  - Des directeurs de programme ?
  - Des athlètes ?
  - Des coachs d’expression orale ?
- **Effectuer un suivi de l’activité d’expression de l’athlète**
- **Evaluation qualitative de l’athlète**
  - Formation au Programme de Messager Mondial
  - Le Programme Messager Mondial dans son ensemble.

Qu'est-ce que le programme Messager Mondial Sargent Shriver ?

- **Cours Messager Mondial pour les débutants** – fournir une formation et des compétences de présentation aux athlètes souhaitant représenter Special Olympics et les athlètes Special Olympics Athletes dans des contextes formels ou de soutien.

- **Cours Messager Mondial avancé** – formation de suivi du cours pour les débutants qui travaille sur l'amélioration des compétences orales en public, l'orientation du discours pour obtenir l'action souhaitée du public, et la préparation de diverses situations de présentation/média auxquelles on est confronté en tant que porte-parole de Special Olympics.

En 1988, Greg Mark, un athlète Special Olympics du Colorado, a été invité à rejoindre son Comité de proximité régional en tant qu'athlète recruteur. Il a accepté avec joie la mission et en moins de 6 semaines avait recruté 30 personnes avec un retard mental à rejoindre la famille de Special Olympics !

A la suite du succès de Greg, le concept d'*Athlètes pour la Proximité* est né. L'idée était d'avoir les consommateurs de Special Olympics – les athlètes de Special Olympics – plaider en faveur des avantages de l'entraînement et de la compétition sportifs et de recruter d'autres personnes. Pendant des années, nos athlètes ont raconté l'histoire de Special Olympics. C'est par la démonstration de leurs compétences, par l'expression de leur courage et de leur joie et de leur volonté à partager que le monde voit l'importante contribution de ces personnes.

Le programme *Athlètes pour la Proximité* n'a été qu'une extension de leur description de l'histoire de Special Olympics. Il a été formalisé pour aider les athlètes de Special Olympics à parler par eux-mêmes de quelque chose qui est important pour eux. Trop souvent, les personnes souffrant d'un retard mental n'ont pas la chance de parler. On parle pour elles, ou on parle d'elles. Ce programme leur a donné l'opportunité de dire avec leurs propres mots ce qui est si particulier à Special Olympics, et pourquoi d'autres personnes devraient y participer. Leur voix est ce qui compte vraiment pour Special Olympics.

En mai 1998, 15 athlètes Special Olympics issus de 11 états ont assisté à un atelier de trois jours à Washington, D.C. L'atelier était conçu pour leur fournir les compétences et outils afin de recruter d'autres athlètes pour Special Olympics. De plus, pendant une partie de l'atelier, les participants ont servi de « focus group » pour le personnel de Special Olympics International et ont répondu aux questions concernant le marketing et la promotion de Special Olympics. Leurs commentaires et idées ont renforcé les capacités de ces personnes. L'atelier a été un immense succès. Ces athlètes, qui pendant des années ont vendu le programme sur les terrains de sport, ont appris à faire de même derrière un podium.

De 1988 à 1997, le programme Athlètes pour la Proximité a formé plus de 800 athlètes à parler dans un environnement public. En 1997, l'accent est passé du recrutement exclusif à un engagement en faveur de la prise de conscience et la défense des athlètes Special Olympics en tant que porte-parole. Pour illustrer ce changement et honorer Sargent Shriver, le Président de

Special Olympics International, le programme Athlètes pour la Proximité a été rebaptisé programme des Messagers Mondiaux *Special Olympics de Sargent Shriver*.

Les messagers mondiaux font partie intégrante des *Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs*) de Special Olympics, qui permettent aux athlètes d'explorer des opportunités de participer à Special Olympics dans des qualités précédemment considérées comme non traditionnelles. Les ALPs encouragent les athlètes à jouer un rôle de leadership différent du simple "concurrent". La formation au Messagers mondiaux rend cet objectif réalisable.

L'objectif constant du Programme Messagers Mondiaux est de promouvoir Special Olympics chaque fois que c'est possible. En tant que Messager Mondial, l'athlète Special Olympics sera en mesure d'éduquer efficacement les personnes de sa communauté et du monde concernant la mission, la philosophie, et les avantages de Special Olympics tant pour la communauté que pour les participants individuels.

Comment les Messagers Mondiaux peuvent-ils aider votre Programme ?

La fonction des Messagers Mondiaux possède un Bureau des Athlètes Orateurs bien formé pouvant transmettre votre message aux publics et selon des manières dont votre personnel et même vos bénévoles sont incapables. Seuls les athlètes peuvent efficacement décrire l'impact que Special Olympics a eu sur leur vie et la vie de leur famille.

Alors que les donateurs, bénévoles, familles et athlètes potentiels prennent des décisions sur le fait de participer, de soutenir Special Olympics, ils seront impressionnés par les athlètes qui les surprennent par leur capacité d'expression de leur opinion concernant la participation au programme. La confiance en soi générée par la participation à des sports, associée à la formation fournie dans le cadre du programme de formation des Messagers Mondiaux de Sargent Shriver donnera à votre programme Special Olympics un puissant outil de relations publiques !

Quels types de discours peuvent-ils délivrer ?

Par la formation, les athlètes découvrent les Marchés cibles et les messages qu'il sera important d'entendre pour chacun d'eux. Mais plus important encore que la formation aux messages critiques pour chacun de ces groupes, est la formation à la manière de parler de Special Olympics à tout groupe de personnes et de ce que cela signifie pour l'athlète. Ce message peut être transmis à toute personne dans tout environnement. Certains des marchés cibles couverts par la formation comprennent :

- Les nouveaux athlètes potentiels
- Les athlètes actuels
- Les familles
- Les enseignants / employeurs
- Torch runners
- Les bénévoles

- Les groupes civiques/ le grand public
- Les donateurs
- Conseils à la direction de SO

Comment savez-vous que votre programme est prêt à utiliser les Messagers Mondiaux ?

Votre programme est prêt à commencer à utiliser les athlètes dans cette fonction de leadership lorsque vous avez des athlètes qui ont expérimenté le programme pendant au moins un an et que vous voulez dire au monde ce que vous faites. La quasi-totalité des programmes Special Olympics du monde est donc prête !

Il est utile d'inclure la formation et l'utilisation des Messagers Mondiaux dans le plan stratégique de votre programme et également dans vos budgets. Ce n'est pas une initiative que vous faites une seule fois pour ensuite vous asseoir et regarder. Vous devrez travailler avec les Messagers Mondiaux afin de vous assurer qu'ils formulent votre message sur ce dont vous avez besoin et votre orientation en tant que programme. Dans le même temps, vous devrez vous rappeler de suggérer aux groupes qu'un athlète orateur peut être le meilleur moyen d'informer les gens sur Special Olympics et sur son importance au sein de la communauté.

Devez-vous recruter une organisation de formation partenaire ?

Toastmasters s'est avéré une excellente ressource dans de nombreuses parties du monde. Les clubs Toastmasters ont tout fait, aidant à la conception des modules de formation jusqu'au travail pour inclure des athlètes dans les clubs Toastmasters locaux.

Les groupes peuvent également être des ressources très utiles. Un grand nombre d'entre eux ont des professionnels de la formation ou de la formation commerciale qui avaient très envie de participer et de partager leur connaissance dans la transmission d'un message.

Des personnalités et entreprises des médias peuvent également aider. Ils ont l'équipement pour aider à mettre en œuvre des expériences pratiques avec des caméras TV, des micros etc.

Des classes d'expression orale et de débat à l'université locale ou au lycée peuvent également aider les coachs d'expression orale, les formateurs et mentors.

Comment recruter et suivre des athlètes qui réussiront.

Pendant la sélection des athlètes pour participer à un atelier Messager Mondial Sargent Shriver, et sera utile de rechercher des athlètes qui :

- Ont un engagement avéré dans la mission et la philosophie de Special Olympics
- Sont des participants de Special Olympics
- Savent ce qu'est parler en public, même s'ils n'ont que peu voire pas d'expérience
- Sont capables et veulent voyager
- Sont capables de s'exprimer oralement
- Ont un enthousiasme pour Special Olympics
- Peuvent se faire comprendre quand ils parlent
- Ont du temps pour préparer et faire des présentations
- Il est recommandé qu'un athlète soit âgé d'au moins 16 ans.

Veuillez garder à l'esprit que pendant la sélection des athlètes il est essentiel d'avoir un groupe d'athlètes divers en termes de représentation géographique, d'âge, de sexe, d'ethnie, des sports représentés, d'expérience des jeux etc.

La Description de Poste suivante se trouve également dans le Guide du Cours de Messager Mondial du Programme. Pendant le recrutement des athlètes, il est utile de la partager avec eux dans le cadre de la discussion pour savoir s'ils souhaitent participer à ce programme.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste : *Messager Mondial*

Objectif : Promouvoir, éduquer et informer sur la mission, la philosophie, et les avantages de Special Olympics par un discours public.

Responsabilités :

- Assister à l'atelier de formation de Messager Mondial
- Travailler avec le coach d'expression orale dans la préparation de chaque présentation
- Garder le contact avec le coach d'expression orale
- Assister aux discours et apparitions programmés
- Représenter Special Olympics de manière professionnelle

Temps nécessaire : environ 10 à 15 heures par mois

Qualifications :

- Engagement en faveur de la mission et de la philosophie de Special Olympics
- participation à Special Olympics
- connaissance du discours public
- capacité à voyager
- peut s'exprimer oralement
- enthousiaste pour Special Olympics
- capacité à se faire comprendre quand il parle
- a suffisamment de temps pour préparer et faire des présentations
- possède des compétences de communication suffisantes

Superviseur : Coach d'expression orale de Messager Mondial

Formation fournie : Atelier de formation des Messagers Mondiaux

Comment recruter et former des coachs d’expression orale

Lors de la sélection des coachs d’expression orale pour travailler avec les Messagers Mondiaux Sargent Shriver pendant et après l’atelier, il sera utile de rechercher des bénévoles qui :

- Ont un engagement avéré en faveur de la mission et de la philosophie de Special Olympics
- Ont prouvé une capacité à travailler avec les athlètes Special Olympics au niveau personnel et de manière constante
- Ont de bonnes compétences organisationnelles
- Ont de bonnes compétences orales en public et écrites
- Ont du temps pour aider le Messager Mondial à préparer ses présentations

La description de poste suivante se trouve également dans le Cours du Guide des messagers Mondiaux du Programme. Elle est utile au recrutement de Coachs d’expression orale pour la partager avec eux dans le cadre de la discussion pour savoir s’il y a un programme auquel ils souhaitent participer.

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Coach d'expression orale de Messager Mondial

Objectif : Fournir le soutien à leur Messager Mondial dans la préparation et la présentation et l'organisation des opportunités de discours.

Responsabilités :

- Assister à l'atelier de formation de Messager Mondial
- Travailler avec le Messager Mondial dans la préparation de chaque présentation
- Organiser un nombre minimal de présentations par an pour le Messager Mondial
- Remplir les formulaires de rapport de Messager Mondial
- Fournir au Coordinateur du Messager Mondial des suggestions pour l'amélioration du programme.

Temps nécessaire : 5 - 10 heures par mois

Qualifications :

- Engagement en faveur de la mission et de la philosophie de Special Olympics
- Capacité à travailler avec les athlètes Special Olympics
- Bonnes compétences organisationnelles
- Bonnes compétences orales et écrites
- Temps pour aider le Messager Mondial à préparer les présentations

Superviseur : Coordinateur du Programme de Messager Mondial

Formation Fournie : Atelier le Formation de Messager Mondial

Est-il acceptable d'avoir un âge similaire ou des membres de la famille comme coach d'expression orale ?

Le problème essentiel à prendre en compte est le suivant : le coach d'expression orale a-t-il le temps et le talent d'aider dans les discours écrits et une capacité d'aider l'athlète à exprimer ses propres pendant dans un discours. Le débat sur l'intégration des parents comme Coachs d'expression orale ne peut être résolue que lorsque toutes les parties de la relation (l'athlète, le parent et le coordinateur de Special Olympics) s'assoient et parlent ouvertement des difficultés et des attentes.

Quand et comment remplacer ou reformer des coachs d'expression orale

Vous devrez parfois former un nouveau coach d'expression orale pour un Messager Mondial. Cela peut être dû au fait que le coach initial a déménagé ou n'est plus disponible dans cette fonction, ou parce que le coach d'expression orale ne réalise pas s es fonction telle qu'indiquée dans la description de poste. Lorsque tel est le cas, il vaut mieux que l'athlète et le nouveau coach d'expression orale assistent ensemble à un atelier de Messager Mondial. Cela peut constituer une révision pour l'athlète, mais on peut expliquer que cela est nécessaire pour aider le nouveau coach à apprendre sa nouvelle fonction.

Pour éviter la confusion ou les incompréhensions sur ce que l'on attend d'un coach d'expression orale, veillez à ce que vos attentes soient parfaitement claires pendant et après l'atelier. Une communication régulière avec le coordinateur du Messager Mondial aidera les coachs d'expression orale à définir clairement qui travaille avec l'athlète et à prendre les dispositions pour les opportunités de discours.

Comment se fait la planification d'un Atelier Messager Mondial ?

PLANIFICATION

1. **Lorsque l'on effectue une formation Messager Mondial, il est recommandé qu'un membre du personnel ou un bénévole surveille sa mise en œuvre.**

    - Elaborer un plan de mise en œuvre comprenant :

        - le calendrier
        - les personnes responsables
        - le nombre cible de Messagers Mondiaux à former
        - l'objectif de représentation géographique des Messagers Mondiaux à former
        - le nombre et l'emplacement des opportunités de formation des messagers mondiaux
        - le montant du budget consacré à la formation et au suivi des Messagers Mondiaux

- Préparer toute la correspondance concernant la formation, ce qui comprend :

  - une lettre du Directeur Exécutif du Programme / du Président de Région les invitant à nommer des athlètes
  - La fiche des Messagers Mondiaux
  - un kit de demande d'inscription
  - une lettre d'acceptation de l'athlète, une lettre d'information, et formulaire de voyage
  - des mémos d'information sur l'atelier
  - le programme de l'atelier
  - des lettres de remerciement
  - des formulaires d'évaluation et de suivi

- Coordonner la sélection des participants à l'atelier.

- Coordonner toute la logistique de l'atelier.

- Sélectionner les instructeurs de l'atelier

- Animer l'atelier.

- Evaluer et superviser l'efficacité du programme.

Exigences concernant les coachs oraux participant

- Préparer et envoyer une demande de participation.

- Assister à l'atelier Messagers Mondiaux avec l'athlète sélectionné.

- Elaborer un plan pour utiliser le Messager Mondial qui a été formé.

- Programmer des présentations pour le Messager Mondial.

- Conserver un inventaire des fournitures nécessaires à la présentation du Messager Mondial.

- S'assurer que les dossiers nécessaires sont complétés et conservés.

Exigences concernant les athlètes assistant à la Formation des messagers mondiaux

- Comprendre leur rôle et responsabilité en tant que Messager Mondial, comme indiqué dans la description de poste.

- Travailler avec les formateurs et coachs oraux pour comprendre la formation et les matériels fournis pendant l'atelier et ultérieurement.

- Vouloir représenter Special Olympics et ses athlètes dans divers forums publics (et vouloir s'identifier comme personne habilitée à participer à Special Olympics – aux Etats-Unis, cela veut dire s'identifier comme une personne souffrant d'un retard mental ou l'expression utilisée localement).

- Rester en contact avec le personnel du Programme Special Olympics concernant les engagements et le contenu des discours.

- Garder le contact avec les autres coachs oraux.

2. **Sélectionner les formateurs** - Il est recommandé qu'une grande variété de personnes soit utilisée comme instructeurs pendant l'atelier. Une personne, plus vraisemblablement le Coordinateur de proximité du programme, serve de principal instructeur et accueille l'atelier. De plus d'autres membres du personnel doivent être pris en compte pour des remarques et présentations. Ces personnes peuvent inclure :

   - Le directeur exécutif et/ou Président du Conseil – Discours de bienvenue

   - Relations publiques – quels matériels peuvent être utilisés pour donner une présentation, quelles ressources vidéo imprimées sont à la disposition des Messagers Mondiaux.

   - Directeur de Proximité – Sur quels marchés cibles se concentrer.

   - Directeur de la formation - Importance de Special Olympics dans les aspects athlétiques, programmes de formation sur 8 à 10 semaines. Les avantages liés à l'activité physique.

   - Directeur des compétitions – Quels événements sont proposés, quels sports sont associés à quels événements, cela peut être efficace lorsque les athlètes participent à une ou deux activités.

   - Directeur du développement – Points essentiels pour les sponsors potentiels, dans quelle mesure leur soutien financier affecte les athlètes de Special Olympics au niveau personnel. Une partie du protocole qui est appropriée pour l'échange avec les sponsors.

   - Directeurs régionaux – Identifier les objectifs pour les zones ou régions, les ressources pour les engagements de discours potentiels.

Parallèlement au personnel du programme, il est recommandé qu'une personne bénéficiant d'une expérience dans la prise de parole en public, à savoir un Toastmaster, anime des sessions sur la réalisation et la critique des présentations. Il est préférable que les personnes animant la formation aient une expérience du travail avec des personnes souffrant d'un retard mental.

Enfin, les personnes souffrant de retard mental et qui ont une expérience et des compétences pour parler en public doivent être invitées à participer en tant que présentateurs. Elles fournissent un modèle du rôle aux participants à la formation et renforcent l'intérêt en faveur du consommateur. Il est positif d'utiliser des messagers mondiaux qui ont assisté à une précédente formation des messagers mondiaux et qui ont enregistré des succès dans leurs efforts.

3. **Média** – Le programme des Messagers Mondiaux doit être promu vis-à-vis des médias comprenant la presse, la radio et la télévision. Il démontre une fois encore les capacités des personnes atteintes de retard mental, et permet de « diffuser la bonne parole » sur le Programme et la Campagne de proximité régionale. Cela peut également ouvrir les portes pour que les médias couvrent les futures présentations effectuées par les Messagers Mondiaux.

Un communiqué de presse concernant le programme des Messagers Mondiaux et l'atelier doit être envoyé par le personnel des relations publiques aux médias locaux de chaque Messager Mondial et aux médias de la ville accueillant la formation.

Par exemple : "Special Olympics __________ accueillera un Atelier des Messagers Mondiaux le _________, auquel participeront _______ personnes souffrant de retard mental. L'objectif de l'atelier est de fournir une formation au discours en public. Suite à cet atelier, les participants seront chargés de représenter Special Olympics dans le monde en promouvant la valeur du programme auprès des athlètes et du grand public."

De plus, les médias peuvent être invités à assister à tout ou partie de l'atelier. Cependant, cela ne doit avoir lieu que si vous avez confiance dans le fait que le public ne distraira pas les participants. Vous pouvez vouloir envisager de programmer une heure spécifique pour des interviews avec les médias concernant le programme des Messagers Mondiaux et la programmation locale de Special Olympics.

Les membres de votre personnel /bénévoles des Relations publiques peuvent adopter les perspectives suivantes lorsqu'ils décrivent le principe aux médias. Cela comprend :

- Des personnes avec des handicaps parlant pour elles-mêmes sur le retard mental et l'importance de l'entraînement et de la compétition pour eux.
- Des personnes avec un retard mental tirant des enseignements d'autres personnes souffrant également de retard mental
- Les athlètes Special Olympics sont capables de se forger leur propre opinion et peuvent être des orateurs efficaces.
- Des personnes souffrant de retard mental, des athlètes de Special Olympics, sont capables d'apprendre, de retenir et d'utiliser les informations qu'on leur enseigne.

- des athlètes Special Olympics jouant un rôle actif, et non passif, dans la mise en œuvre et la promotion de leur programme et la prestation de ses services.

- Avantages physiques et sociaux (étude Dykens) pour les personnes souffrant de retard mental participant à Special Olympics.

4. **Sélectionner le site de l'Atelier** – Il est suggéré d'utiliser un hôtel ou centre de conférence pour la formation des Messagers Mondiaux, dans un lieu central pratique en termes de restaurants, boutiques, attractions touristiques, etc. Veillez à ce que le site soit accessible aux participants en fauteuil roulant. Le coordinateur de l'atelier doit être disponible pendant l'enregistrement pour aider les participants. Si possible, veillez à ce que l'atelier soit proche d'une station de télévision ou de radio et organisez un voyage sur le terrain.

5. **Dépenses** – Les coûts les plus fréquents associés à l'atelier des Messagers Mondiaux comprennent :

   - Les voyages, l'hébergement et les frais de nourriture pour les participants et les formateurs de l'atelier.
   - Réunir le budget correspondant aux frais des salles, si nécessaire.
   - Equipement audiovisuel, comprenant les tableaux, marqueurs, rétro-projecteurs, magnétoscopes, et télévision, caméra vidéo etc.
   - Cadeaux tels que certificats, mallettes, T-shirts, etc., pour tous les participants à l'atelier (les certificats et cartes de visite sont disponibles gratuitement auprès du SOI)
   - Soirée avec les participants, avec dîner et spectacle.
   - Matériels de Messager Mondial, avec cartes de visite personnalisées et brochures.
   - Revenus en nature /dépenses pour les formateurs et ressources média.

PLAN DE MISE EN ŒUVRE DES MESSAGERS MONDIAUX

Activité	*Date*	*Personne responsable*
Identifier le coordinateur des Messagers Mondiaux		
Déterminer le budget		
Sélectionner les athlètes et coach d'expression orale participant		
Préparation de l'atelier ➢ Sélectionner le site ➢ Sélectionner les formateurs ➢ Envoyer des matériels aux participants (lettre type ci-après) ➢ Préparer le programme		
Média ➢ Envoyer des communiqués de presse concernant l'atelier ➢ Envoyer des invitations		
Animer l'atelier		
Evaluer l'atelier		
Contrôler le Programme des Messagers Mondiaux et publier les prochains discours		
Utiliser les Messagers Mondiaux pour les présentations du programme et de la région		
Evaluer le programme des messagers Mondiaux		
Définir les objectifs du prochain atelier		

Un minimum de 4 mois est nécessaire pour préparer et mettre ce programme en œuvre. De nombreux calendriers sont mis en œuvre entre 12 et 18 mois à l'avance et les budgets doivent également être établis longtemps à l'avance. Les athlètes assistant à l'atelier doivent être invités à participer au moins deux mois avant la formation. Veuillez transmettre les programmes régionaux au moins 4 semaines avant la nomination et complétez et renvoyez le formulaire d'inscription aux Messagers Mondiaux.

La première mesure à prendre est de trouver quelqu'un pour coordonner le programme. Un exemple de description du poste de ce type de personne se trouve ci-après.

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du Poste : Coordinateur du Programme des Messagers Mondiaux (il peut s'agir d'un membre du personnel ou d'un bénévole ou niveau local ou fédéral)

Objectif : Tout au long de l'année, recruter et former des athlètes Special Olympics qui représenteront Special Olympics et diffuseront les objectifs du programme en :

- Participant à des conférences de presse
- Participant à des interviews de la presse écrite, de la télévision et de la radio
- Parlant au nom de Special Olympics auprès des athlètes et athlètes potentiels, bénévoles et bénévoles potentiels, donateurs et donateurs potentiels, parents, membres de la famille, enseignants, employeurs, participants à Torch Run, groupes civiques, personnels des parcs et de récréation etc.
- Fournir une liste à jour des Messagers Mondiaux à Special Olympics International
- Aider dans les présentations de Messagers Mondiaux

Responsabilités :

1. Préparer le Plan des Messagers Mondiaux en utilisant la contribution du personnel de Special Olympics, Inc., du Programme et de la Région.

2. Aider à préparer le budget pour inclure les frais de l'atelier les frais d'impression annuels, les frais de transport et d'hébergement.

3. Recruter et sélectionner des messagers mondiaux et des bénévoles pour assister à l'atelier des messagers mondiaux.

4. Préparer et réaliser l'atelier des Messagers Mondiaux.

5. Animer et planifier des présentations des Messagers Mondiaux en coopération avec les coachs d'expression orale.

6. Donner les fournitures nécessaires aux messagers mondiaux.

7. Garantir que les dossiers des messagers mondiaux sont complets et conservés. Cela comprend la tenu d'un fichier concernant chaque Messager Mondial avec une photographie (le noir et blanc est plus adapté pour la publication) et un listing de toutes les présentations effectuées par l'athlète.

8. Collecter les clips vidéo, les discours, présentations et extraits des présentations des messagers Mondiaux et les transmettre pour être utilisés pour les programmes de Special Olympics.

9. Réaliser d'autres ateliers de Messagers Mondiaux pour les régions.

10. Vérifier les nouvelles opportunités de présentation en coordination avec le programme régional.

11. Evaluer l'efficacité du programme et faire les recommandations pour la formation future.

12. Faire la coordination avec le personnel professionnel sur les questions clef dans lesquelles les Messagers Mondiaux peuvent apporter une aide.

13. Assurer un contact régulier avec les Messagers Mondiaux, les coachs d'expression orale, et les Programmes régionaux.

14. Garder le contact avec Special Olympics, Inc. concernant les techniques de formation et les questions de suivi.

Temps nécessaire :

Au moins 12 à 20 heures par mois. Forte concentration nécessaire pendant le mois de l'atelier des Messagers Mondiaux.

Qualifications :

1. Bonnes compétences organisationnelles.

2. Bonnes compétences de communication orale et écrite.

3. Expérience et connaissance du travail avec des bénévoles et des athlètes Special Olympics.

4. Expérience pour diriger un atelier et former les autres.

5. A l'aise avec tous les types de médias et capable de discuter avec les médias.

6. Connaissance de la mission, de la philosophie, des objectifs et des efforts de proximité de Special Olympics.

7. Compétences pour parler en public.

8. Enthousiasme !

Matériels fournis : Manuel des *Messagers Mondiaux, fourni par* Special Olympics, Inc.

Superviseur : Déterminé par le programme Special Olympics.

Site : Déterminé par le programme Special Olympics.

LETTRE TYPE A UN ATHLETE

(Date)

(Adresse)

Cher (nom):

Félicitations ! Vous avez été sélectionné par le (programme) Special Olympics pour participer au programme des Messagers Mondiaux. En tant que porte-parole de Special Olympics, vous aiderez le (programme) Special Olympics à atteindre son objectif d'améliorer la notoriété et de recruter de nouveaux athlètes. De plus, vous servirez de conseiller sur un certain nombre de questions, pour moi-même, le personnel du (Programme) Special Olympics et les Comités régionaux.

Vous avez été sélectionné en raison de vos succès au sein de Special Olympics et parce que vous avez été reconnu comme un remarquable avocat du programme. Vous savez comment partager la joie de Special Olympics et nous avons besoin de vous pour parler de votre expérience aux autres ! Pendant l'atelier, nous vous parlerons des objectifs de Special Olympics et vous fournirons plein de conseils sur la manière de parler devant des groupes.

L'atelier des *Messagers Mondiaux* se déroulera à (ville) de (date) à (date). Des détails supplémentaires concernant l'atelier sont en pièce jointe.

Une fois encore je suis ravi que vous ayez été sélectionné pour participer au Programme des Messagers Mondiaux. C'est un programme passionnant dont le succès est garanti car des personnes telles que vous y participeront. Veuillez indiquer (au coordinat eu r du Programme des *Messagers Mondiaux*) avant le (date) si vous êtes en mesure d'y participer. J'espère vraiment que vous serez en mesure de venir, et suis impatient de vous rencontrer et de vous parler dans (mois).

Cordialement,

Directeur exécutif du programme

Pièce jointe
- Fiche d'information

cc: Directeur Régional et Coordinateur du Programme des Messagers mondiaux
Coach d'expression orale
Parent ou tuteur du Messager Mondial

KIT DE FOURNITURE DES MESSAGERS MONDIAUX

Le bureau du Programme doit fournir gratuitement ce kit de base à la Région. Les fournitures doivent être regarnies si nécessaire par la Région.

- 100 cartes de visites fournies gratuitement par Special Olympics, Inc. D'autres peuvent être commandées auprès de Special Olympics, Inc.
- Une bannière de podium avec le nom du programme
- Badge nominatif avec le nom de l'athlète et le titre de Messager mondial.
- Une vidéo dont le Messager Mondial, le Coordinateur du Programme de messager mondial régional et le programme Special Olympics décideront.
- 50 brochures du programme Special Olympics et 50 brochures de Special Olympics, Inc. (Veillez à ce que le nom de la région et l'adresse soient marqués dessus.)
- Plusieurs exemplaires de la newsletter du programme ou de la région et /ou des livres annuels ou programmes.
- 50 fiches du programme ou de la région (le cas échéant).
- Papeterie au nom du programme et enveloppes auto-adressées du programme.
- Tampon en caoutchouc avec le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'athlète.
- Des formulaires de rapport de Messager Mondial ou des cartes réponses.
- Chemise de gold avec « messager Mondial » écrit dessus ainsi que le nom du programme Special Olympics.
- Formulaires d'inscription de l'athlète.
- Formulaire d'inscription des bénévoles.

La description ci-dessous détaille les objectifs à aborder dans un atelier de Messager Mondial. En dirigeant l'atelier, vous devez veiller à évoquer tous les objectifs et garantir que les Messagers Mondiaux et Coach d'expression orale maîtrisent chaque objectif. Pendant le cours, vous trouverez plusieurs stratégies pour enseigner chacun de ces objectifs.

N'hésitez pas à modifier l'ordre, la stratégie ou la durée consacrée à chaque stratégie sur la base du contexte des participants et de votre expérience en tant que responsable d'atelier.

RESULTATS DU PROGRAMME DE MESSAGER MONDIAL FORMATION DES DEBUTANTS

I. Les participants seront présentés aux formateurs et ont une opportunité de découvrir le style de présentation de chacun.

II. Les Participants comprendront l'objectif de la formation et ce que l'on attend d'eux en tant que participants ay Programme de Messager Mondial et pendant l'atelier.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Fournir une formation aux compétences nécessaires pour formuler et structurer un discours sur Special Olympics dans un cadre de prise de parole en public.

ATTENTES CONCERNANT LES PARTICIPANTS A MESSAGER MONDIAL

- Comprendre leur rôle et leur responsabilité en tant que messager mondial ;
- Collaborer avec les formateurs et les coachs d'expression orale pour vérifier la bonne compréhension de la formation et les matériels d'information fournis pendant l'atelier et ultérieurement ;
- Vouloir représenter Special Olympics et ses athlètes dans divers forums publics (y compris vouloir s'identifier comme personne éligible à participer à Special Olympics – aux Etats-Unis cela signifie s'identifier comme personne souffrant d'un retard mental ou l'expression utilisée localement) ;
- Rester en contact avec le personnel du Programme Special Olympics concernant les engagements et le contenu du discours ; et,
- Maintenir un contact approprié avec les coachs d'expression orale.

ATTENTES CONCERNANT LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME MESSAGER MONDIAL PENDANT L'ATELIER

- Etre attentif pendant la formation ;
- Respecter tous les participants ;
- Apprendre des faits concernant Special Olympics et sa mission ;
- Discuter d'idées personnelles concernant Special Olympics ;
- Effectuer une présentation de cinq minutes concernant ces idées ; et,

- Apprendre des moyens de fournir des informations Special Olympics à différentes personnes.

ATTENTES CONCERNANT LE COACH D'EXPRESSION ORALE

- Prendre un engagement à long terme de travailler avec le Messager Mondial ;
- Assister à l'atelier avec le messager Mondial et être attentif pendant la formation ;
- Apprendre à connaître le Messager Mondial avant, pendant et après l'atelier (cela comprend générer une compréhension des capacités de lecture, écriture et orales de l'athlète);
- S'engager à travailler avec le Messager Mondial pendant le processus d'écriture des discours ;
- Avoir la capacité d'aider le Messager Mondial à exprimer ses propres opinions ;
- Promouvoir un feedback immédiat et constructif après les discours ;
- Rester en contact avec le personnel du programme Special Olympics concernant les engagements et le contenu des discours ; et,
- Vouloir représenter Special Olympics.

III. Les participants découvriront les Programmes Athlete Leadership et comment le Programme des Messagers Mondiaux fait partie des ALPs.

IV. Les participants se familiariseront avec l'environnement de formation et avec leurs collègues participant à l'atelier.

V. Les participants se familiariseront avec les matériels présentés pendant l'atelier et ceux présentés comme ressources à utiliser ultérieurement. (Note : Les matériels varieront en fonction dont de nombreux objectifs sont proposés au-delà de ce cours de base. Par conséquent, ces matériels sont résumés et fournis dans chaque synthèse finale.)

VI. Les participants reconnaîtront les vêtements adéquats et le comportement que l'on attend d'eux en tant que représentants de Special Olympics dans des environnements publics.

VII. Les participants démontreront une capacité à parler clairement et à se faire comprendre par le groupe.

VIII. Les participants démontreront une compréhension de la mission de Special Olympics et des faits concernant la Mission.

La mission de Special Olympics est :
De fournir une formation annuelle et des compétitions athlétiques dans une grande variété de sports de type olympiques pour des enfants et adultes souffrant de retard mental, en leur donnant des opportunités constantes de développer la forme physique, de faire preuve de courage, de connaître la joie et de participer au partage des dons, compétences et de l'amitié avec leur famille, les autres athlètes de Special Olympics et la communauté.

Faits concernant la Mission de Special Olympics qui doivent être soulignés :

- Special Olympics est destiné aux personnes souffrant de retard mental.
- Special Olympics est GRATUIT pour tous les participants.
- Les athlètes de huit (8) ans et plus peuvent participer à Special Olympics (il n'y a pas de limite d'âge supérieure).
- Special Olympics est un mouvement mondial avec des Programmes dans 150 nations.
- 24 sports officiels ou de démonstration sont proposés par le SOI. ____ # de sports proposés dans le programme Special Olympics de ________________.
- Special Olympics est un programme qui a lieu pendant toute l'année.
- L'entraînement et la compétition sportifs sont la base de Special Olympics.
- Special Olympics propose des sports individuels et collectifs.

IX. Les participants feront preuve de compréhension des "marchés cibles" et de la manière dont les discours diffèrent en fonction du marché ciblé.

Les marchés cibles qui tireraient avantage d'en savoir plus sur Special Olympics comprennent (bien évidemment sans limitation):

- La direction de Special Olympics à chaque niveau du programme : local, régional, programme, régional et mondial
- bénévoles
- Donateurs
- Athlètes actuels
- Athlètes potentiels
- Parents
- Enseignants/ Employeurs
- Membres de Torch Run
- Grand public

X. Les participants feront preuve de compréhension de ce qui doit être fait en donnant un discours.

La plupart des discours aura un des quatre objectifs suivants :

- Améliorer la prise de conscience de Special Olympics et de ses athlètes parmi le public.
- Inciter le public à agir d'une manière ou d'une autre (en faisant du bénévolat, en donnant, en devenant un athlète).
- Infléchir ou modifier les préjugés du public concernant Special Olympics et/ou ses athlètes.
- Présenter une ou plusieurs personnes.

XI. Les participants feront preuve de compréhension des divers équipements audiovisuels et de la manière efficace de les utiliser pendant leurs présentations.

Les ressources de relations publiques qui doivent être soulignées comprennent (sans limitation) :

- Les synthèses vidéo des programmes existants
- Les fiches sur les divers programmes ou initiatives de Special Olympics

XII. Les participants auront une possibilité de discuter de divers aspects de leur expérience de Special Olympics (à savoir l'entraînement, la compétition locale, la compétition fédérale/nationale, les activités sociales etc.).

XIII. Les participants feront preuve d'une compréhension du processus de rédaction d'un discours. Le processus doit comprendre :

- La définition des objectifs du discours
- La définition du public auquel il s'adresse
- La définition des principales idées à présenter
- La sélection des informations de support pour étayer les idées principales
- Créer un « mécanisme d'ouverture » qui saisira et conservera l'attention du public
- Développer des transitions d'une partie du discours à l'autre.
- Préparer une « conclusion' qui résume l'idée principale, analyse l'objectif de la présentation et appelle à l'action du public.

(* NOTE : Ce processus doit inclure des modifications pour 1) des niveaux de fonctionnement différents parmi les athlètes – si l'athlète ne sait pas lire ou écrire – et 2) le type de présentation – panels ou interviews.)

XIV. Les participants sélectionneront un public cible (marché) et un message pour une présentation de cinq minutes à faire pendant l'atelier.

XV. Les Messagers Mondiaux travailleront avec leur coach d'expression orale pour préparer une présentation pour le public cible choisi.

XVI. Les Messagers Mondiaux feront des exercices de présentation et recevront une critique / un feedback.

XVII. Les participants feront preuve de maîtrise des Résultats présentés en préparant et en fournissant une présentation indépendante après la compétition de l'atelier. (NOTE : Certains Messagers Mondiaux peuvent ne jamais effectuer une présentation complètement indépendante mais demeurent des porte-parole très efficaces. L'objectif est de fournir une formation continue et des opportunités aux athlètes afin qu'ils puissent un jour parvenir à l'indépendance dans leurs présentations.)

XVIII. Les participants fournissent une évaluation de l'atelier et font des plans d'action personnels pour après l'atelier.

Programme recommandé pour un atelier de Messager Mondial

Atelier de Messager Mondial ALPs

Programme type

Durée	***Résultat***	***Titre***	***Stratégie***	***Matériels***	***Leader***
	I	Les participants seront présentés aux formateurs et ont une possibilité de découvrir le style de présentation de chacun.			
	II	Les participants comprendront l'objectif de la formation et ce que l'on attend d'eaux en tant que participants au Programme de messager Mondial et pendant l'atelier.			
	III	Les participants découvriront les Programmes De Leadership des Athlètes et comment le Programme des Messagers Mondiaux fait partie des ALPs.			
	IV	Les participants se familiariseront avec l'environnement de formation et avec leurs collègues participant à l'atelier.			
	V	Les participants se familiariseront avec les matériels présentés pendant l'atelier et ceux présentés comme ressources à utiliser ultérieurement.			

Durée	*Résultat*	*Titre*	*Stratégie*	*Matériels*	*Leader*
	VI	Les participants reconnaîtront les vêtements adéquats et le comportement que l'on attend d'eux en tant que représentants de Special Olympics dans des environnements publics			
	VII	Les participants démontreront une capacité à parler clairement et à se faire comprendre par le groupe			
	VIII	Les participants démontreront une compréhension de la mission de Special Olympics et des faits concernant la Mission			
	IX	Les participants feront preuve de compréhension des "marchés cibles" et la manière dont les discours diffèrent en fonction du marché ciblé			
	X	Les participants feront preuve de compréhension de ce qui doit être fait en donnant un discours			
	XI	Les participants feront preuve de compréhension des divers équipements audiovisuels et de la manière efficace de les utiliser pendant leurs présentations			
	XII	Les participants auront une possibilité de discuter de divers aspects de leur expérience de Special Olympics			

Durée	*Résultat*	*Titre*	*Stratégie*	*Matériels*	*Leader*
	XIII	Les participants feront preuve d'une compréhension du processus de rédaction d'un discours			
	XIV	Les participants sélectionneront un public cible (marché) et un message pour une présentation de cinq minutes à faire pendant l'atelier			
	XV	Les Messagers Mondiaux travailleront avec leur coach d'expression orale pour préparer une présentation pour le public cible choisi			
	XVI	Les Messagers Mondiaux feront des exercices de présentation et recevront une critique / un feedback			
	XVII	Les participants feront preuve de maîtrise des Résultats présentés en préparant et en fournissant une présentation indépendante après la compétition de l'atelier.			
	XVIII	Les participants fournissent une évaluation de l'atelier et font des plans d'action personnels pour après l'atelier			

Commentaires :

Quel suivi est requis

Du coordinateur du conseil local

Le coordinateur local de Special Olympics doit être en contact régulier avec le Messager Mondial pour discuter des opportunités les plus efficaces pour que les Messagers Mondiaux fassent des présentations qui soutiendront le programme local. Le coordinateur local est également le lien avec le programme (Fédéral/National) Special Olympics pour tirer les leçons des opportunités à plus grande échelle.

Des directeurs de programme

Les directeurs de programme doivent être en contact avec le SOI et les coordinateurs locaux pour communiquer les succès du terrain qui peuvent être mis en exergue au niveau national ou international et pour relayer des informations sur les nouvelles opportunités de formation pour les messagers mondiaux.

Des athlètes

Les athlètes doivent rester en contact avec leur Coach d'expression orale et le coordinateur local. Tenir chacun informé des lieux où les discours sont prononcés et des besoins en suivi (notes de remerciement, promesses d'envoi d'informations, etc.) permettront de montrer Special Olympics sous un jour professionnel et de gagner de nouveaux supporters.

Des coachs oraux

Les coachs d'expression orale doivent être en contact avec le coordinateur de Messager Mondial pour relayer la perception des besoins et des points forts mis en lumière lorsque le Messager Mondial acquiert davantage d'expérience du discours.

Suivi du discours de l'athlète

Un système de suivi doit être établi au niveau du Programme qui est soutenu par l'enregistrement au niveau local. Ces informations doivent aider tout le monde à savoir qui obtient de la pratique et qui a besoin d'un soutien accru.

Evaluation de l'athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)
Messager Mondial

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme dirigeant**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre**______________

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. J'aime être un Messager Mondial. ☺ 😐 ☹

2. I On me demande de faire régulièrement des discours. ☺ 😐 ☹

3. Les gens écoutent mes idées et mes avis. ☺ 😐 ☹

4. Je contrôle le contenu de mes discours ☺ 😐 ☹

5. Je bénéficie de la formation, des matériels et des informations dont j'ai besoin pour faire mes discours. ☺ 😐 ☹

6. Le personnel et mon coach d'expression orale travaillent avec moi pour m'aider à améliorer mes discours. ☺ 😐 ☹

7. Je pense que je fais la différence. ☺ 😐 ☹

8. J'ai suffisamment de temps et d'informations pour préparer mes discours. ☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

Conseils de Participation

Table des Matières :

- **De quoi s'agit-il ?**
- **Pourquoi avoir un Conseil de Participation ALPs ?**
- **Comment savez-vous que votre programme est prêt à lancer un Conseil de Participation ALPs ?**
- **Trouver un animateur d'un Conseil de Participation ALPs**
- **Comment devons-nous sélectionner des athlètes pour faire partie du Conseil de Participation ALPs ?**
- **Combien d'athlètes doivent faire partie d'un Conseil de Participation ALPs ?**
- **Qui doit animer les réunions ?**
- **Comment former les animateurs ?**
- **Quelle est la structure recommandée pour les réunions de participation ?**
- **Que doivent rapporter les athlètes à partir de la couverture du conseil ?**
- **Les administrateurs du Programme peuvent-ils soumettre des questions aux commentaires des athlètes ?**
- **Les athlètes peuvent-ils soumettre des questions à l'analyse du Programme ?**
- **Quel suivi est requis :**
    - **Du président du conseil local ?**
    - **Des animateurs ?**
    - **Des directeurs du Programme?**
- **Evaluation de l'athlète de votre format de Conseil de Participation**

Conseils de Participation

De quoi s'agit-il ?

Sur le plan fédéral ou national, ce conseil est un forum pour que les athlètes signalent à d'autres athlètes et directeurs de programmes ce qui se passe dans leurs régions, formulent leurs avis concernant des questions importantes et obtiennent une formation et une expérience du leadership. Chaque région doit avoir des représentants qui siègent au conseil pendant une durée de deux ans.

Au niveau Régional ou Local, chaque région doit avoir un Conseil de Participation ALPs. Ce conseil doit fonctionner comme un conseil à l'échelle du programme, mais se concentrer sur les questions régionales. Les conseils régionaux donnent aux athlètes plus de possibilités de participer à tous les aspects du fonctionnement de Special Olympics au niveau personnel.

Pourquoi avoir un conseil de participation ALPs ?

Avoir un Conseil de Participation ALPs donne aux athlètes la possibilité de développer des compétences de leadership, de servir comme bénévoles, d'apporter une contribution significative au fonctionnement de Special Olympics, d'être des modèles de fonction pour les autres athlètes, et de servir d'ambassadeurs auprès de la communauté. La participation significative des athlètes véhicule le respect que nous leur témoignons ainsi que leur valeur en tant que partie intégrante de notre organisation. Il donne également aux directeurs de programme un point de vue précieux sur ce qui intéresse et motive les athlètes du programme. Ce point de vue nous aidera à développer des programmes qui attireront de nouveaux athlètes et fidéliseront les athlètes existants.

Comment savoir si votre programme est prêt à lancer un Conseil de Participation ALPs ?

Le premier critère est que vous avez un programme ! Alors qu'ils est certainement positif d'avoir des athlètes impliqués dans la création et la conception d'un nouveau programme Special Olympics (ils peuvent commenter les sports par lesquels commencer et où trouver des athlètes) un Conseil de Participation ALPs structuré est conçu pour les programmes Special Olympics qui sont prêts à écouter régulièrement les athlètes concernant la manière d'améliorer le programme existant ou de relever les défis.

Dans la mesure où le processus de sélection et d'orientation d'un nouveau groupe comme celui-ci comprend toujours une formation concernant ce que l'on doit voir dans un programme Special Olympics, il est utile d'avoir répondu aux plus basiques de ces

besoins avant de commencer à demander à QUICONQUE comment s'améliorer. S'il est évident que vous devez travailler sur la fourniture d'un entraînement et d'une compétition de meilleure qualité, il est inutile de demander une contribution sur le sujet. Inutile de demander ce que vous savez déjà.

Vous savez que vous êtes prêt à avoir un Conseil de Participation ALPs lorsque votre programme commence à prendre des décisions sur ce qu'il faut ajouter pour la suite, comment relever un défi de proximité (trouver de nouveaux athlètes, par exemple), ou comment améliorer ce que vous avez de sorte que moins d'athlètes quittent le programme quand ils grandissent.

Trouver un Animateur de Conseil de Participation ALPs

Le Conseil de Participation ALPs à chaque niveau de l'organisation aura les meilleurs résultats s'il y a un bénévole ou un membre du personnel qui guide et anime le programme ALPs. Cette personne peut être un coach, un bénévole, un coach d'expression orale ou autre personne qui serait intéressée pour soutenir ce groupe. Si possible, il serait bien d'avoir un enfant ou un pair d'un âge approprié pour aider. Dans le cas contraire, il faut faire un effort pour inclure des pairs d'un âge approprié comme mentors ou « amis » dans les activités et réunions qui sont non-handicapées.

Le rôle de l'animateur se limite à cela, un animateur. Un animateur fournit la structure et la sécurité pour que les athlètes expriment leur avis, débattent des idées, et formulent des idées pour des solutions éventuelles. L'animateur doit avoir conscience des questions qui concernent les administrateurs et athlètes du programme. Tout bénévole comprenant l'Animateur ALPs devra avoir un formulaire d'inscription des bénévoles dans ses fichiers. Cela nous permet de mieux reconnaître les bénévoles et de garantir la sécurité de nos athlètes.

Comment devons-nous sélectionner les athlètes participant au Conseil de Participation ALPs ?

Le leadership est une composante essentielle des Programmes de Leadership des Athlètes. Pour préserver l'intégrité des programmes ALPs, nous devons sélectionner des athlètes qui font preuve de qualités de leadership. Cela ne signifie pas que les athlètes doivent tous être intelligents, simplement qu'ils veulent assumer un rôle en tant que leader. Certaines des exigences de sélection à envisager sont les suivantes :

- L'athlète doit participer activement en tant qu'athlète, entraîneur ou dirigeant de Special Olympics. L'athlète doit participer tout au long de l'année aux compétitions de façon à connaître les divers programmes et compétitions de votre région.
- L'athlète doit être capable de communiquer efficacement. Il doit faire preuve de compétences adéquates dans le langage expressif et réceptif. Cela comprend des

méthodes de communication non verbale comme le langage des signes, ou l'utilisation efficace d'autres appareils d'aide à la communication.
- L'athlète doit avoir les comportements appropriés : bien s'entendre avec les autres, avoir une pensée positive, être fiable, et adopter un comportement courtois et un bon esprit d'équipe. La volonté d'aider quand c'est nécessaire et de motiver les autres sont également de bons comportements à rechercher.
- Les athlètes doivent pouvoir assister régulièrement aux réunions du Conseil de Participation.
- Les athlètes doivent être âgés d'au moins 16 ans.

Les athlètes doivent être nommés pour siéger au Conseil de Participation ALPs par le personnel régional, un entraîneur, une bénévole clef ou un membre de la famille/ Pour la sélection initiale des membres, les nominations doivent être révisées et sélectionnées par le Directeur du niveau de l'organisation qui convoque le Conseil et l'Animateur ALPs désigné. Une fois que les comités fonctionnent, les athlètes membres du Conseil ALPs peuvent examiner et voter l'intégration de nouveaux membres, ou déterminer comment seront faites les sélections des athlètes.

On ne doit pas éliminer les athlètes sur la base du placement en foyer ou tous autres facteurs de ce type. En recevant des encouragements et des opportunités, un grand nombre de ces athlètes peut développer des qualités de leadership et apporter une contribution précieuse à la communauté de Special Olympics.

Combien d'athlètes doivent participer à un Conseil de Participation ALPs ?

Le conseil doit avoir un animateur qui aidera les athlètes à convoquer et à mener les réunions et événements. Le nombre des athlètes au conseil variera en fonction de la taille et des besoins du Programme Special Olympics. Il est essentiel d'avoir suffisamment d'athlètes pour obtenir une variété des contributions et points de vue des nombreux athlètes. Il est également important de maintenir le groupe à un nombre gérable de façon à ce que les réunions restent significatives et productives. Il est suggéré qu'un minimum de 2-3 athlètes soit recruté pour démarrer le programme. Alors que le conseil grandit et que davantage de membres sont nécessaires pour garantir une représentation adéquate de tous les segments de la population des athlètes, n'oubliez pas que les discussions seront plus productives lorsque le groupe peut être divisé en groupes de discussion de 8 personnes maximum. Des programmes ayant un nombre de membres suffisant pour avoir plusieurs groupes de discussion doivent se rappeler que chaque groupe doit avoir un animateur/ enregistreur, et qu'il vaut mieux que les groupes soient aussi divers que possible. Les leaders de chaque groupe doivent servir dans le cadre d'un Comité Exécutif qui collecte les commentaires de chaque groupe.

Qui doit animer les réunions ?

Les bons animateurs le sont par leur travail et non de manière innée. Un bon animateur peut écouter, sonder, reformuler des commentaires et maintenir la logique de la discussion le tout sans jamais donner d'indice sur ses opinions personnelles. Les bons animateurs peuvent être des enseignants. Le personnel ou les bénévoles clefs de Special Olympics ou toute personne extérieure à l'organisation. L'élément essentiel est qu'ils comprennent leur rôle et qu'ils ont suffisamment d'informations contextuelles concernant l'organisation et la politique de Special Olympics pour leur donner du contexte pour les discussions qu'ils animent.

Certains programmes ont recruté des équipes de débat de grandes écoles ou d'universités pour aider dans ce domaine, car elles ont l'expérience du suivi du flux d'une discussion. D'autres programmes ont recruté des étudiants en droit qui étudient la médiation ou comment prendre une déposition. Ces deux compétences exigent une capacité d'écoute et des commentaires de suivi sans pour cela guider les participants.

La clef consiste à fournir une formation et à voir comment les groupes interagissent avec l'animateur. Si la discussion est ouverte, libre et porte sur le message, alors vous savez que l'animateur est bon. Si les athlètes sont passifs et demandent la permission de l'animateur, cette personne n'est peut-être pas adaptée à son rôle.

Comment former les animateurs ?

Dès que vous avez sélectionné les animateurs, vous devez vous réunir juste avant la session initiale pour réviser les attentes et leur rappeler les techniques qui ont fonctionné par le passé. Le SOI a des ressources écrites concernant le « langage de l'animation » ainsi qu'une liste des experts de l'animation pouvant être utiles pour vous préparer vous-même et les facilitateurs/ Vous trouverez ci-dessous un exemple de programme utilisé pour préparer les animateurs.

PROGRAMME DES ANIMATEURS

A. Question et Réponses concernant le Conseil de Participation des Athlètes

B. Qu'est-ce que l'animation ?

Selon le dictionnaire : il s'agit de rendre plus facile.

C. Votre rôle en tant qu'animateur

Faire progresser les discussions en donnant des faits et en s'assurant que les commentaires sont compris. Aider le groupe à trouver une conclusion sur chaque sujet sans jamais diriger la discussion ou donner votre opinion.

D. Révision de l'ordre du jour

Passer en revue chaque élément de l'ordre du jour pour s'assurer que les animateurs savent de quoi parle le sujet et ce que vous espérez apprendre de la

discussion. Assurez-vous que les animateurs ont suffisamment de temps pour poser des questions et se parler concernant la manière d'envisager chaque sujet sans diriger. Ils peuvent également vouloir anticiper des problèmes de compréhension et comment mieux clarifier les problèmes.

E. Pensées et remarques

1. Démarrage – Idées pour faire fonctionner le groupe

2. Principes de fonctionnement – Qui prend des notes ? Y a-t-il un leader ? A quelle heure est le repas ?

3. Clarification - L'art de clarifier ce que dit un athlète sans diriger.

4. Mots de validation – Mots à utiliser pour qu'un athlète assume sans problème ce qu'il dit même si le reste de la salle n'est pas d'accord.

5. Conclusion – Quelles recommandations ce groupe a-t-il pour le Congrès plénière sur la politique en question ?

F. Voilà – et amusez-vous !!

Quelle est la structure recommandée pour les réunions de participation ?

Organiser votre première réunion peut être relativement intimidant. Dès que vous avez identifié et sélectionné les quelques athlètes à inviter, vous pouvez commencer à travailler sur la logistique de la réunion. Vous trouverez ici une check-list que vous pouvez utiliser.

Trouvez une heure et un lieu relativement central et pratique pour que les athlètes et animateurs puissent se rencontrer. Ce lieu dépend des installations disponibles dans votre région. Après avoir défini l'heure et le lieu, notifiez les athlètes nominés au Conseil de Participation ALPs plusieurs semaines avant la réunion, de sorte qu'ils aient du temps pour prendre les dispositions concernant le transport et s'arranger avec leur employeur si nécessaire.

Dans certaines régions, il y a des obstacles géographiques à la création d'un groupe ALPs. S'il y a de grandes distances, vous pouvez envisager de lancer une région, puis de vous étendre dans l'autre région à terme. La chose essentielle est de ne pas oublier que vous devez faire fonctionner ce programme pour vous dans votre région. Chaque programme de la région aura sa propre personnalité et conception. Les athlètes de chaque région peuvent vouloir se concentrer sur des objectifs différents en fonction des besoins qu'ils décrivent. C'est super, dans la mesure où les principes de base de la responsabilisation et de la participation des athlètes sont respectés.

Définissez votre objectif et votre orientation. Ne vous surchargez pas en tentant de faire tous les programmes ALPs lorsque vous commencez. Vous voulez que les athlètes définissent des objectifs concernant les activités et programmes sur lesquels ils veulent se concentrer en premier lieu. Le démarrage de votre Conseil de Participation aidera à faciliter le développement des autres programmes. Voici un exemple d'ordre du jour pour une première réunion. Utilisez-le comme guide, mais n'hésitez pas à ajuster, ajouter ou à y apporter des changements.

I. Bienvenue et Présentations (15-20min)

Présentez-vous, et proposez des activités pour briser la glace, pour que les athlètes apprennent à mieux se connaître. Vous pouvez choisir une activité de ce type que vous connaissez, mais voici quelques idées :

1. Demandez aux athlètes de s'interroger les uns les autres et de présenter leur partenaire au groupe.

2. Prenez un rouleau de papier toilette. Dites aux athlètes que c'est le seul rouleau qu'ils auront pendant la réunion et de prendre autant de papier qu'ils pensent avoir besoin. Puis demandez à chaque athlète de dire une chose le concernant pour chaque feuille de papier toilette qu'il a prise.

3. Le Jeu du Nom – En s'asseyant en cercle, chaque athlète doit dire son nom et une chose le concernant. La personne suivante doit faire de même et répéter les informations de la personne avant elle. La personne suivante fait de même et répète les informations des deux personnes précédentes. Et ainsi de suite. Cela continue autour du cercle jusqu'à ce que toutes les personnes soient passées. Si une personne ne peut pas se rappeler des informations, elle peut aller à la fin du cercle pour essayer de nouveau.

II. Qu'est-ce qu'un Conseil de Participation ? (15-20 minutes)

Donnez aux athlètes une présentation globale des programmes ALPs et de leur objectif. Indiquez-leur qu'ils sont très utiles pour Special Olympics, en fait, qu'ils représentent la raison pour laquelle Special Olympics existe. Ils doivent savoir qu'ils sont importants et que nous voulons leur contribution. Décrivez l'objectif du Conseil de Participation comme lieu où ils peuvent formuler leurs idées et points de vue, afin de participer aux prises de décisions importantes qui les concernent ainsi que leur programme Special Olympics.

III. Où sommes-nous, où allons-nous ?

Pour cette partie de la réunion, vous voulez que les athlètes échangent et réfléchissent.

A. Demandez aux athlètes d'écrire sur un tableau tous les programmes auxquels ils participent actuellement, les comités ou équipes de gestion dont ils font partie, ainsi que les autres opportunités de leadership à leur disposition au niveau de la région.

B. Demandez aux athlètes de travailler en petits groupes (si votre groupe est grand) et de créer une liste de ce qu'ils voudraient faire dans leur région. Cela peut inclure le fait de siéger à des comités, d'être entraîneurs ou dirigeant, des postes de bénévoles spéciaux, la planification de jeux à L'échelle de la région, le suivi d'une formation de Messager Mondial, ou toute autre activité ou projet auquel ils souhaiteraient participer

C. Après avoir effectué la liste, demandez-leur de la hiérarchiser du plus important au moins important. Partagez ces idées avec le groupe, et définissez des objectifs réalistes pour les programmes ALPs.

IV. Planifier la prochaine réunion

Demandez aux athlètes de trouver des moyens d'impliquer davantage les athlètes, et de prévoir une heure pour la prochaine réunion.

Que doivent couvrir les rapports de l'athlète concernant le Conseil

La structure du Conseil de participation est très simple. Il s'agit simplement d'un format pour que les athlètes se rassemblent, expriment leur opinion et leurs idées, et planifient des activités de leadership dans leur région. La manière dont cela est fait dépend des

athlètes, de l'animateur et des besoins de cette région. Un grand nombre des décisions sera pris sur le long terme, et par conséquent, aucun format rigide n'est fourni. Voici quelques idées que vous pouvez vouloir intégrer dans vos réunions du Conseil de Participation, et qui maintiendront l'orientation du groupe.

- **Rapports d'état** – rapports des athlètes siégeant au Conseil de Participation Fédéral, aux comités au niveau du Programme ou aux Conseils d'Administration. Il s'agit d'une opportunité pour ces représentants de rassembler des informations sur ce qui se passe au niveau fédéral et de rassembler un feedback du groupe à utiliser.
- **Rapports de Comité** – les rapports des athlètes siégeant à divers comités de la région doivent être inclus de façon à apporter des informations aux autres athlètes et rassembler la contribution des athlètes.
- **Rapport régional** – le personnel de région peut donner des informations et des mises à jour aux membres de l'ALPs sur ce qui se passe dans la région et au niveau fédéral.
- **Rapports des Directeurs fédéraux/nationaux ou régionaux –** De plus, l'animateur ou directeur régional peut proposer un sujet pour rassembler les contributions des athlètes. Il peut s'agir d'idées sur : Les nouveaux sports à introduire ; des idées pour améliorer les jeux régionaux, ou comment recruter de nouveaux athlètes. Tout sujet pour lequel le coordinateur pense que la contribution de l'athlète peut être précieuse. Ils ont toujours un point de vue qui peut être très utile. L'accent doit être mis sur le débat d'idées, sur la résolution des problèmes, ou la hiérarchisation des objectifs.
- **Rapports des Messagers Mondiaux** – Les Messagers Mondiaux peuvent faire des rapports au groupe concernant les divers discours qu'ils ont donnés, expliquer leur rôle et encourager les autres à participer. Ils peuvent demander des idées sur les lieux où faire leurs prochains discours.
- **Développement du Leadership –** Il s'agit d'une autre composante à inclure dans l'ordre du jour du Conseil de Participation. Cela peut inclure :
- Une formation complémentaire aux Messagers Mondiaux (impliquer les Toast Masters constitue une excellente ressource),
- effectuer une formation des entraîneurs des athlètes,
- donner des informations sur la manière de devenir un dirigeant, d'explorer les opportunités de bénévolat, et les attentes que nous avons concernant les bénévoles,
- former à la gestion des conflits et situations de crise,
- activités permettant de créer une équipe ou un consensus,
- activités de compétences sociales,
- ou tout autre sujet que les aiderait à devenir des leaders plus efficaces.
- Planifier des activités de jeux régionaux pour les athlètes est une autre idée à laquelle vos athlètes peuvent vouloir participer. Ils peuvent accueillir un stand ALPs aux jeux de niveau régional, ou participer à des activités de reconnaissance des sponsors**.**
- Activités des bénévoles - chaque athlète dans ALPs peut être incité à donner du temps à Special Olympics et autres organisations civiques. Les membres peuvent échanger et discuter des moyens de s'impliquer davantage en tant que bénévoles.
- Choisir des dirigeants – vous pouvez vouloir choisir un président, vice-président, ou créer d'autres fonctions de leadership au sein du groupe.

Le programme peut-il susciter le commentaire des athlètes ?

Oui ! Tout l'intérêt de convoquer un Conseil de Participation ALPs est d'écouter leurs idées et points de vue. Si des décisions doivent être prises et que les membres du personnel ou les bénévoles responsables de ces décisions veulent écouter l'avis des athlètes sur le sujet, ils doivent être encouragés à soumettre la question à la prochaine réunion du Conseil de Participation.

Sachez cependant que soulever des questions exige fréquemment que vous fournissiez des informations contextuelles et implique que vous n'avez pas encore décidé de ce que vous voulez entendre. Les Conseils de Participation ALPs ne doivent pas être perçus comme une opportunité pour que les athlètes valident des décisions prédéterminées.

Les athlètes peuvent-ils soumettre des questions à l'analyse des Administrateurs du programme ?

Oui. Si le Conseil de Participation tombe sur une question sur laquelle les membres sont d'accord et que cela implique un changement de politique ou de pratique de la part des personnes à la tête de Special Olympics, alors le Conseil peut écrire une recommandation de révision de la politique et demander une réponse de l'administrateur du programme.

L'objectif de la programmation ALPs est de créer un environnement dans lequel les athlètes, bénévoles et membres du personnel travaillent ensemble comme égaux pour améliorer Special Olympics. Le dialogue qui s'instaure lorsque ces recommandations sont faites est un signe de la solidité d'un programme.

Quel suivi est requis :
Du président du conseil local ?
Des animateurs ?
Des directeurs de programme ?

Des rapports réguliers doivent être faits par toutes les personnes ci-dessus. Des copies de ces rapports doivent être enregistrées dans les bureaux locaux, fédéraux et nationaux de Special Olympics pour une référence ultérieure. A la fin de chaque année, et certainement avant la planification stratégique, ces rapports doivent être révisés pour aider à évaluer les progrès et définir des objectifs pour l'avancée immédiate ou à long terme du programme.

Evaluation de l'Athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)
Conseil de Participation

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme dirigeant**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre**______________ ______________

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. Notre conseil de Participation ALPs se réunit régulièrement. ☺ 😐 ☹

2. J'ai la possibilité de partager mes opinions. ☺ 😐 ☹

3. Les gens écoutent mes idées et mes opinions. ☺ 😐 ☹

4. Special Olympics réagit à ce qui est important pour les athlètes. ☺ 😐 ☹

5. Special Olympics me tient informé de ce qui se passe au sein de l'organisation. ☺ 😐 ☹

6. Les athlètes de ma région connaissent les ALPs ☺ 😐 ☹

Dites-nous ce que vous en pensez :

Les Athlètes en tant que bénévoles

Table des matières :

- Quelle est la motivation pour encourager les athlètes à devenir bénévoles ?
- Comment les athlètes bénévoles peuvent-ils aider votre Programme ?
- Comment savoir si votre programme est prêt à recruter activement des athlètes comme bénévoles
- Comment concevoir des postes de bénévoles en ayant les athlètes à l'esprit
- Comment recruter les athlètes qui réussiront
- Qu'en est-il des groupes ALPs faisant du bénévolat au sein de la communauté ?
- Structures recommandées pour ajuster la communication et l'orientation/les stratégies de formation
- Quel suivi est requis ?
    - Des coordinateurs locaux
    - Des athlètes
- Evaluation Qualitative de l'Athlète
    - L'athlète/bénévole est-il efficace
    - L'athlète/bénévole est-il à l'aise dans sa nouvelle fonction ?

NOTE: Le SOI contient 8 modules en service de gestion des bénévoles d'une heure afin de soutenir cet effort.

Quelle est la motivation pour encourager les athlètes à devenir des bénévoles ?

De nombreux athlètes déclarent qu'après de nombreuses années de participation à Special Olympics, ils pensent maîtriser les principes fondamentaux du fonctionnement de l'organisation et souhaiteraient apporter leur aide au programme au lieu de toujours recevoir. Parfois, ils aident lorsque les parents ou amis deviennent bénévoles, mais aimeraient faire un travail à faire par eux-mêmes.

Après des années de participation à Special Olympics, de nombreux athlètes indiquent qu'ils recherchent de nouvelles activités et de nouveaux défis. Donner aux athlètes le choix de devenir officiellement bénévoles leur donne une opportunité de continuer leur engagement auprès de Special Olympics de manière nouvelle et stimulante.

Les athlètes bénévoles fournissent une nouvelle source de bénévoles fiables pour aider à développer les offres de programmes dans des sports et activités auxquels les athlètes sont les plus intéressés.

Comment les athlètes bénévoles peuvent-ils aider votre Programme ?

Lorsque les communautés et les autres athlètes voient des athlètes progresser en tant qu'Entraîneur assistant et Entraîneur principal, ils perçoivent votre programme comme étant inclusif et d'avant-garde. Lorsque les athlètes voient une opportunité d'évoluer et d'assumer de nouvelles fonctions, cela leur évite de s'ennuyer et de laisser tomber Special Olympics.

Lorsque les athlètes sont égaux en tant que bénévoles, ils donnent un feedback et des contributions à la direction de Special Olympics ainsi qu'aux autres bénévoles, qui permettent à tous de travailler plus dur et de tirer davantage de satisfaction de l'effort. La raison en est que l'athlète travaillant comme bénévole réfléchit et voir chaque partie d'un événement. Cette perspective est essentielle pour une organisation qui se vante d'être centrée sur les athlètes.

Comment savoir si votre programme est prêt à avoir des athlètes comme bénévoles

D'abord, vous aurez besoin d'un système structuré de recrutement, de sélection et d'orientation des bénévoles afin que les athlètes puissent y avoir accès. L'objectif est que toute personne qui veut être bénévole pour Special Olympics passe le processus de sélection. Ce processus ne changera pas pour les athlètes.

Ensuite, vous devez veiller à ce que les bénévoles et le personnel de votre programme acceptent les capacités de l'athlète dans le domaine où ils travaillent. La formation au leadership concernant les ALPs ainsi que sa place au sein de votre organisation peuvent être très utiles. Tous les bénévoles ont besoin du soutien des autres bénévoles à mesure qu'ils évoluent et progressent dans leurs fonctions. Les athlètes bénévoles ne sont pas différents, et vous avez besoin de voir que les bénévoles existants accueillent positivement ce nouveau programme et veulent traiter les athlètes/bénévoles en égaux.

Vous devrez faire face à des questions de politique concernant le chaperonnage et le déplacement pendant des événements durant plusieurs jours, et sur les limites qu'imposera chaque sport aux bénévoles. Les athlètes assumant des fonctions de bénévoles devront savoir où ils peuvent ou non aller pendant les événements et qu'ils peuvent ne pas avoir accès aux mêmes endroits que les athlètes participants.

En bref, votre programme devrait profiter de la discussion de ce concept avec chaque communauté de votre système afin de chercher des moyens de soutenir et d'encourager les athlètes à prendre des fonctions de bénévole. Prendre cette mesure avant de faire l'annonce de cette opportunité facilitera la transition pour les premiers athlètes à relever le défi.

Comment concevoir des postes de bénévoles en ayant les athlètes à l'esprit

Le meilleur moyen de concevoir des postes de bénévole en gardant les athlètes à l'esprit est de faire un bon travail de conception de tous les postes de bénévoles/ La clarté résultant d'un système de gestion des bénévoles bien pensé est la meilleure prise en compte qui peut être faite dans votre effort de recruter et d'utiliser les athlètes bénévoles avec succès.

Les descriptions de postes de bénévoles doivent comprendre :
- Le titre du poste de bénévole
- Le nom du superviseur dont dépendra le bénévole
- L'objectif ou le but du poste
- Une compréhension claire de ce qui est attendu avant, pendant et après l'événement
- Combien de temps le bénévole doit faire cet effort et quand

- Quelles qualifications sont nécessaires et celles qui sont souhaitées
- Emplacement du travail : Où devront-ils aller
- Quels avantages le bénévole peut attendre : repas, T-shirt, etc.

Parfois, il est utile de donner les noms des personnes qui ont occupé ce poste par le passé, mais uniquement si celui-ci est identique et si le bénévole a eu une expérience positive.

Comment recruter les athlètes qui réussiront

Demandez-leur s'ils sont intéressés par le bénévolat ! Recherchez les leaders naturels dans vos équipes. La clef consiste à laisser les athlètes faire l'expérience des fonctions de leadership pendant l'entraînement et les compétitions de façon à ce qu'ils puissent savoir s'ils veulent occuper des fonctions de bénévole plus larges, parallèlement à leur expérience de la compétition.

Le texte ci-dessous peut être utilisé comme brochure pour le leadership Special Olympics local afin que les athlètes puissent exprimer une capacité ou un intérêt à évoluer dans un rôle de bénévole. Veillez à parler à des athlètes qui ont déjà franchi cette étape pour les ajouter à la dernière section.

Réfléchissez aux « niveaux » des opportunités de bénévolat disponibles dans votre programme. Il y a en effet une grande différence entre apporter l'eau sur les lieux de l'événement le jour des jeux et occuper la fonction de Directeur des Evénements pour les jeux. Certains postes exigent une formation spécifique et/ou une certification (coach / dirigeant), tandis que d'autres ne nécessitent que de l'intérêt et la volonté d'aider (nettoyage du lieu de l'événement). Réfléchissez à la manière de rédiger des documents pour le recrutement des bénévoles et faites une liste des opportunités, classées de la moins exigeante à la plus exigeante. Veillez à noter le temps nécessaire pour chaque poste. Les gens doivent en effet savoir si vous prévoyez deux mois de réunions préparatoires pour ce poste, ou s'il suffit simplement de se présenter le jour des jeux.

Donnez aux athlètes un large choix d'opportunités de bénévolat. La plupart des athlètes ont des avis arrêtés sur le bénévolat qu'ils veulent faire. Une fois qu'ils ont fait une sélection, veillez à ce qu'ils connaissent les exigences en termes de temps et de préparation. Vous pouvez les aider à trouver un mentor pour les aider à se préparer si l'athlète le veut ou en a besoin.

Développez un programme de mentorat des bénévoles qui fournit un soutien particulier aux athlètes pendant leur mission de bénévolat. Cette personne peut aider à s'assurer que les athlètes comprennent ce qui est attendu et que les communications de dernière minute provenant des directeurs de l'événement sont comprises et actées.

Qu'en est-il des groupes ALPs faisant du bénévolat dans la communauté?

Plusieurs programmes Special Olympics ont créé des Clubs ou Conseils ALPs. Ces groupes se rencontrent pour fournir une contribution et un feedback réguliers aux leaders de Special Olympics sur plusieurs niveaux de l'organisation. Il est commun pour ces groupes de suggérer qu'une bonne manière de favoriser la participation à Special Olympics est d'être plus visible dans la communauté. « Lorsque les gens voient que nous pouvons faire du bénévolat, et faire des choses comme n'importe qui d'autre, ils viendront et voudront faire partie de Special Olympics » est la recommandation qui revient le plus fréquemment.

En tant que Directeur de programme, vous devrez traiter la question concernant la manière d'honorer et de soutenir la contribution des athlètes tout en aidant le groupe à conserver son orientation sur l'amélioration de Special Olympics. Avant de vous aventurer trop loin dans cette voie, il peut être opportun de demander au groupe comment ce projet améliorera Special Olympics. Si la réponse est la notoriété, y aura-t-il des panneaux autour pour dire aux gens ce qu'est Special Olympics et comment participer ?

Il est essentiel de faire la distinction entre le conseil en tant que club social pour un groupe sélectionné d'athlètes, et un groupe de contribution et/ou de soutien pour aider à renforcer Special Olympics dans la région. Les groupes sociaux sont utiles, mais de bons leaders conservent leur orientation sur le programme et tirent leur plaisir de la réalisation des objectifs des programmes.

Athlètes devenant volontaires
Athlètes Special Olympics assumant des fonctions de leadership

Etes-vous prêt pour un nouveau défi au sein de Special Olympics ?

Savez-vous parler aux autres athlètes de façon à ce qu'ils comprennent ce que vous voulez dire ?

Aimez-vous aider pendant les événements ?

Si la réponse à ces questions est OUI, il est alors peut-être temps pour vous de penser à devenir bénévole Special Olympics !!

Pour devenir bénévole Special Olympics, vous devez remplir un formulaire d'inscription ou de sélection des bénévoles et le donner au coordinateur Special Olympics local. Vous pouvez lui demander où et quand aura lieu la prochaine session d'orientation des bénévoles dans votre région. Peu importe le poste de bénévole que vous voulez occuper, assister à la session d'orientation des bénévoles est une bonne idée. Vous en apprendrez beaucoup sur votre programme local et sur les types de postes que les bénévoles peuvent être amenés à occuper. Les autres bénévoles présents en apprendront beaucoup de vous et sur ce que pensent les athlètes !

Vous pouvez demander à quelqu'un de vous aider à passer le processus de candidature au poste de bénévole et à sélectionner votre première mission de bénévole.

Que fait un bénévole ?

Les bénévoles sont généralement affectés à un tâche spécifique à faire pendant un événement ou les jeux. Les postes de bénévoles comprennent un vaste ensemble de choses dot notamment s'assurer qu'il y a de l'eau dans une certaine région, organisation la rencontre d'athlétisme aux jeux fédéraux ! La quasi-totalité de ce que vous voyez pendant l'entraînement ou les jeux est probablement fait par un bénévole,

Comment puis-je être un bénévole plus efficace?
La clef pour devenir un excellent bénévole ne consiste pas à prendre plus que vous ne pouvez. Le bénévolat est sensé être amusant, non stressant. Choisissez des postes que vous comprenez. Vous devez pouvoir décrire ce que vous faites à quelqu'un d'autre et en quoi cela est important pour l'événement. Si vous le pouvez, vous en savez suffisamment sur le poste de bénévole pour bien le faire.
Certaines personnes pensent qu'elles sont déjà à l'aise et capables d'expliquer la plupart des postes de bénévoles nécessaires dans un programme local. Cependant, la plupart des personnes commencent sans en savoir beaucoup sur la manière de faire le travail de bénévole. Ces personnes sont efficaces lorsqu'il leur est demandé de travailler avec quelqu'un d'autre qui a un tout petit peu plus d'expérience. Après avoir passé une journée

à travailler avec un partenaire, elles savent quoi faire et peuvent même aider la personne suivante à apprendre !

Comment savoir si je suis prêt à être bénévole ?

Personne ne le sait pour de bon avant d'avoir essayé ! Certains athlètes sont bénévoles pour Special Olympics puis découvre que ce n'était pas pour eux. Ils comprennent qu'ils apprécient vraiment d'être un athlète, plus qu'un bénévole, et décident de se concentrer sur cela. Vous pouvez faire de même après avoir suivi la Session d'Orientation des Bénévoles. La meilleure manière de savoir si vous êtes prêt à être un bénévole est d'observer et de parler avec d'autres bénévoles et de vous demander si c'est ce que vous voulez faire. Si vous voulez VRAIMENT le faire, vous êtes probablement prêt !!

Un autre moyen de voir si vous êtes prêt est de demander à vote coordinateur local si vous pouvez être assistant d'un bénévole expérimenté. Demandez-lui de vous montrer comment il fait son travail de bénévole. Demandez si vous pouvez aider à faire un ou plusieurs de ces travaux. S'il s'avère que vous aimez faire cela et que vous voulez en apprendre davantage, vous pouvez demander à suivre une session d'Orientation des Bénévoles.

Que dois-je faire si je pense être prêt à être un bénévole ?

D'abord, parlez à votre coordinateur local pour avoir son avis. Il doit savoir que vous êtes prêt à passer au bénévolat. Il peut vous donner des exercices pratiques pour être un Assistant bénévole pendant que vous attendez de suivre une session d'orientation des bénévoles.

Ensuite, étudiez le manuel du bénévole dans le domaine dans lequel vous souhaitez faire du bénévolat. Votre entraîneur ou coordinateur doit pouvoir vous en donner un exemplaire. Ce manuel vous indiquera comment Special Olympics recommande que vous suiviez le processus pour faire du bénévolat.

Quelle a été l'expérience des autres athlètes qui sont devenus bénévoles ?

Voici quelques commentaires des athlètes Special Olympics qui sont déjà passés de la compétition au bénévolat :

Structures recommandées pour ajuster les communications et l'orientation/les stratégies de formation

La structure de la communication et l'orientation du bénévolat peuvent ne pas du tout changer. La clef est de laisser l'athlète/bénévole se familiariser dans la fonction et de voir les domaines où il se sent plus confiant, et ceux où il peut avoir besoin d'aide. Parler avant chaque événement de ce qui selon vous sera facile ou plus difficile à effectuer pour les athlètes vous donne une chance de planifier ce qu'il faut faire si quelqu'un a besoin d'aide.

Il est important de se rappeler que l'aide est à double sens. Il est tout à fait possible que le bénévole expérimenté ait des difficultés à expliquer une compétence ou une règle à un athlète et puisse avoir besoin de l'athlète pour l'expliquer de manière à ce que les autres athlètes comprennent. Un contact visuel régulier entre les partenaires bénévoles ou un accord pour vérifier que tout va bien avec tout le monde pendant l'entraînement aide à mettre tout le monde à l'aise en sachant que l'aide n'est pas uniquement de l'autre côté du stade ou de la piste

Quel suivi est requis ?

Des coordinateurs locaux

Les coordinateurs locaux doivent être régulièrement en contact avec les athlètes/bénévoles. N'oubliez pas qu'en tant que coordinateur votre principale préoccupation est le recrutement des athlètes. N'hésitez pas à expliquer que toute mesure prise pour ajuster l'organisation des bénévoles est prise pour assurer des événements de la meilleure qualité possible pour tous les athlètes de la région.

Des Athlètes

Voir le formulaire ci-dessous.

Evaluation de l'Athlète
Programmes de Leadership des Athlètes (ALPs)

Les athlètes en tant que bénévoles

Quels sont les programmes ALPs auxquels vous participez ?

- □ **Messager Mondial Sargent Shriver**
- □ **Athlète au Conseil**
- □ **Athlète en tant qu'entraîneur**
- □ **Athlète comme bénévole**
- □ **Athlète comme membre d'un comité**
- □ **Conseil de Participation**
- □ **Congrès des Athlètes**
- □ **Athlète comme dirigeant**
- □ **Athlète comme employé**
- □ **Autre______________ ______________**

Que pensez-vous des affirmations suivantes ?

1. **J'ai reçu une formation suffisante pour être une bénévole efficace.** ☺ 😐 ☹
2. **J'ai suffisamment de soutien pour être une bénévole efficace.** ☺ 😐 ☹
3. **J'apprécie mon rôle en tant que bénévole.** ☺ 😐 ☹
4. **Les gens écoutent mes idées et mes opinions** ☺ 😐 ☹
5. **J'ai un mentor pour m'aider.** ☺ 😐 ☹
6. **Il a été facile d'évoluer du statut d'athlète à celui de bénévole.** ☺ 😐 ☹
7. **Je reçois toutes les informations et le soutien dont j'ai besoin pour être une bénévole efficace.** ☺ 😐 ☹
8. **Je fais du bon travail comme bénévole.** ☺ 😐 ☹

9. J’ai pu choisir ce que je voulais faire comme bénévole

☺ 😐 ☹

Décrivez le poste de bénévole qui vous a été affecté :
Qu’avez-vous fait ?

____

____

Pourquoi était-ce un poste important pour l'événement ou votre programme local ?

____

____

Dites-nous ce que vous en pensez :

____

____